

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О.Родобольского
(МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского»)**

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел.(34355) 6-43-07
эл. почта: info@irbitschool5.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 255 -од

**О назначении ответственных исполнителей
за организацию питания обучающихся в
2025/2026 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 02-01-82/10314 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании», постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 26.12.2024 г. № 2903-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года двухразовое питание в школе (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 со 100 % охватом обучающихся.
2. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню для обучающихся МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского» с 01.09.2025 года, разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2025/2026 года;
 - примерное десятидневное для обучающихся МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского» с 01.09.2025 года (без коровьего молока), разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2025 - 2026 года.
3. Назначить ответственным исполнителем за организацию питания в 2025 - 2026 учебному году, Кисюшеву Ольгу Алексеевну, учителя иностранного языка.
4. Кисюшевой О.А., ответственному исполнителю за организацию питания, уточнить число обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей) и организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с

представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

5. Назначить ответственным исполнителем за работу с «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» по организации питания в МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского» в 2025/2026 учебном году Кисюшеву Ольгу Алексеевну, учителя иностранного языка.

6. Кисюшевой Ольге Алексеевне., ответственному исполнителю за организацию питания вменить в обязанности:

- в срок до 10.09.2025 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные), также нуждающихся в получении лечебного и диетического питания по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образованием ГО «город Ирбит»;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением образованием ГО «город Ирбит»;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- лично контролировать выход готовой продукции;
- осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10- дневному меню;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- регулярно проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7. Медицинскому работнику осуществлять постоянный контроль за:

- качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- санитарным состоянием пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации;
- норм вложения и технологий приготовления пищи;
- норм раздачи готовой продукции.

8. Дрей О.А., заведующему хозяйством, осуществлять постоянный контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования в пищеблоке. Утвердить с 1 сентября 2025 года график питания обучающихся на 2025/2026 учебный год. (Приложение 1)

9. Возложить с 01.09.2025 года ответственность на классных руководителей и воспитателей 1-9 классов за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение разъяснительной работы с законными представителями обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в том числе по вопросу предоставления необходимых документов; предоставление питания детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании;

необходимых документов; предоставление питания детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

10. Лощенко Е.В. Широковских Е.А., ответственным за размещение информации на официальных сайтах школы, классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте школы, на информационных стендах, в родительских чатах.им. И.О.Родобольского.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №5 им. И.О.Родобольского»



Л.А. Адамбаева

График приема пищи

Понедельник		
Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 (завтрак)	1а, 1б, 2а, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б	102 чел
09.00 - 09.20 (завтрак)	5б, 7б, 9б	35чел
10.00 – 10.20 (завтрак)	5а,6,7а,8а, 8б, 9а	90 чел
12.00 – 12.20 (обед)	1а, 1б, 2а, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б	102 чел
13.00 – 13.20 (обед)	5б, 7б, 9б	35чел
14.00 – 14.20 (обед)	5а,6,7а,8а, 8б, 9а	90 чел

Вторник-пятница		
Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 (завтрак)	1а, 1б, 2а, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б	102 чел
09.10 - 09.30 (завтрак)	5б, 7б, 9б	35чел
10.10 – 10.30 (завтрак)	5а,6,7а,8а, 8б, 9а	90 чел
12.10 – 12.30 (обед)	1а, 1б, 2а, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б	102 чел
13.10 – 13.30 (обед)	5б, 7б, 9б	35чел
14.10 – 14.30 (обед)	5а,6,7а,8а, 8б, 9а	90 чел