

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского»



Утверждаю

Директор MAOU «Школа № 5
им. И.О. Родобольского»

Л.А. Адамбаева

« 30 » августа
2025 г.

**План работы наставника
с молодым специалистом,
учителем начальных классов
на 2025-2026 учебный год**

Наставник: Широковских Е.А.,
учитель начальных классов, И.к.к.

Г. Ирбит, 2025 г.

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
на 2025-2026 учебный год**

Молодой специалист:

Ф. И.О. Стриганова Екатерина Алексеевна

Наименование учебного заведения, год окончания:

ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», студентка 4 курса

Квалификация и специальность по диплому:

Квалификация: учитель.

Направление/специальность: преподавание в начальных классах.

Место работы, занимаемая должность:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5 им. И.О. Родобольского», учитель начальных классов.

Стаж работы: 1 месяц, в данном образовательном учреждении 1 месяц.

Категория: соответствие занимаемой должности.

Наставник:

Ф.И.О. Широковских Елена Анатольевна

Образование: высшее.

Место работы, занимаемая должность:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского», учитель начальных классов.

Стаж работы: 15 лет, в данном образовательном учреждении 7 лет.

Категория: первая

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодого педагога, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы; проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Задачи:

- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике;
- формировать и воспитывать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании;
- помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять современные идеи в учебно-воспитательный процесс;
- формировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности;

- развивать у педагога способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Планируемый результат

Сформированные у молодого специалиста устойчивые профессиональные компетенции, соответствующие требованиям ФГОС НОО и профессиональному стандарту педагога, успешная его адаптация в школьном коллективе.

Мероприятия

№	Тема	Мероприятия, обсуждаемые вопросы	Форма проведения	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1.						
2.	План работы на 2025-2026 уч. год.	Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Собеседование	Август		
3.	Нормативно-правовая база. Ведение документации.	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, методических рекомендаций по организации учебного процесса.	Оказание помощи по анализу программ.	Август	Подготовка к составлению тематического и поурочного планирования.	
		- Устав школы; - должностные обязанности; - положение о заполнении и ведении журнала; - требования к ведению школьной документации.	Самообразование; инструктаж о ведении школьной документации; консультация; ответы на вопросы.	Август - сентябрь	Педагогическая деятельность молодого специалиста с соблюдением положений Устава школы, должностных обязанностей - грамотное ведение документации.	
		Контроль за ведением школьной документации	Осуществление контроля.	В течение года		
		Составление календарно-тематического планирования.	Оказание практической помощи.	Сентябрь	Составление календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС.	
4.	Оформление учебного кабинета.	Активное участие в оформлении кабинета.	Практика.	Август.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	
5.	Индивидуальные консультации.	Организовать индивидуальные консультации по профессиональным вопросам, оказание помощи при решении возникающих в работе затруднений.	Собеседование.	В течение года	Оказание помощи при решении возникающих в работе затруднений.	
6.	Самообразование учителя.	Выбор методической темы для самообразования.	Собеседование.	Сентябрь - октябрь	Организовать помощь в выборе темы по самообразованию	
		Разработать алгоритм работы над темой по самообразованию на год, подбор методической литературы по теме, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	Собеседование.	Сентябрь - октябрь	Мотивировать на работу над темой по самообразованию.	
		Регулярное ознакомление	Самообразование	В течение		

		с новинками педагогической и методической литературы.	ание	года		
7.	Активное участие во всех методических мероприятиях школы.	Педагогическая рефлексия, включение молодого специалиста в работу МО, педагогического совета, привлечение к участию в работе над методической темой школы, педагогических чтениях, школьных и городских семинарах, курсовой подготовке.	Самообразование. Практика.	В течение года	Включение молодого специалиста в методическую деятельность школы	Руководитель ШМО учителей начальных классов
8.	Методическая работа	Подготовка выступления на ШМО	Самообразование. Совместное редактирование проекта выступления.	В течение года	Выработка навыка публичных выступлений. Выступление на ШМО учителей начальных классов	
9.	Современный урок. Требования к организации и проведению урока.	Анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией. Примерная схема плана урока.	Самообразование. Практика.	В течение года		
10.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.		Август - сентябрь		зам. директора
		Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого.	Август - сентябрь	Август - сентябрь		
		Оказание помощи при вступлении в процедуру аттестации и при прохождении аттестации.				
11.	Посещение уроков и воспитательных занятий у молодого учителя администрацией, учителем-наставником, учителями-стажистами.	Диагностика, посещение уроков молодого учителя, организация их самоанализа; стимулирование самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии.	Самообразование. Практика.	В течение года	Приобретение опыта по разработке и проведению современного урока.	Не реже 1 раза в месяц.
12.	Посещение уроков молодым специалистом у творчески	Организовать посещение молодым специалистом у	Самообразование. Практика.	В течение года	Повышение профессионального	Не реже 1 раза в месяц.

	работающих учителей школы, города.	творчески работающих учителей школы, города открытых уроков, открытых городских мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.			мастерства молодого педагога, его мотивация к участию в инновационной деятельности.	
13.	Взаимопосещение уроков и их структурный анализ (наставник – молодой педагог).	Основы управления уроком. Как обеспечить дисциплину на уроке.	Практика. Помощь в составлении поурочных планов.	Сентябрь - октябрь	Выработка рекомендаций по разработке поурочных планов. Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся, использование активных форм и методов обучения, организация самостоятельной работы. Совместное составление плана урока по трудным темам.	
		Подготовка учителя к уроку: постановка целей и задач уроков.		Сентябрь - декабрь		
		Подготовка учителя к уроку: структура поурочного плана		В течение учебного года		
		Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.		Январь-март		
		Эффективность урока - результат организации активной деятельности учащихся		В течение учебного года		
14.	Активное включение молодого специалиста в профессиональную деятельность	Открытый урок: русский язык. Тема: «Большая буква в именах, отчествах, фамилиях людей и кличках животных».	Практика. Помощь в составлении конспекта урока. -ответы на вопросы.		Проведение и анализ открытого урока.	
15.	Аналитическая деятельность	Проведение и анализ рубежного контроля	Следование алгоритму анализа	Декабрь	Анализ рубежного контроля	
		Проведение и анализ итогового контроля	диагностических работ	Апрель-май	Анализ итогового контроля	
16.	Воспитательная работа в школе.	Методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с младшими школьниками.	Практика.	Сентябрь.	Составление плана учебно-воспитательной работы на год.	
		Эффективное проведение внеклассных мероприятий.	Практика. Обмен опытом.	В течение года	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	
		Содержание, формы и методы работы с родителями.	Консультация. Как правильно	Сентябрь - ноябрь.	Планирование работы с родителями.	

		Методика проведения родительских собраний.	организовать работу с родителями. Обмен опытом.		Выработка рекомендаций по проведению родительских собраний.	
17.	Организация групповых и индивидуальных коррекционных занятий	-структура занятий	Собеседование	Сентябрь	-Качественное проведение часов индивидуальных занятий	
18.	Подготовка детей к участию конкурсе чтецов «Акуловские чтения».	Помощь в подборе произведений для учащихся.	Практика.	Сентябрь - октябрь	Участие учащихся в конкурсе чтецов «Акуловские чтения».	
19.	Качество проверки тетрадей.	Требования к ведению тетрадей.	Консультация.	Февраль.	Качественная проверка тетрадей учащихся.	
20.	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	Нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация разноуровневого контроля.	Совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	Март - апрель		
21.	Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста.	Административный контроль.	Выявление уровня обученности учащихся в классе молодого специалиста.	Апрель - май		Зам. директора.
22.	Школьный консилиум.	Помощь в подготовке материалов к школьному консилиуму и ИОП.		сентябрь	Участие в работе школьного консилиума.	
23.	Подведение итогов, анализ и оценка деятельности молодого специалиста за год.	Анализ проделанной работы за прошедший учебный год. Оказание помощи в составлении отчётов о выполнении учебной программы, об уровне образованности учащихся.	Консультация. Практика.	Май - июнь	Своевременность оформления отчётов.	

Наставник: _____ Е.А.Широковских

Молодой специалист: _____ Е.А. Стриганова