

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О.Родобольского»

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел, факс.(34355) 6-43-07
эл. почта: info@irbitschool5.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 5
им. И.О.Родобольского»
Л.А. Адамбаева
«01» сентября 2025г.

План профилактической работы с несовершеннолетними и их
родителями на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	куратор по ВР, социальный педагог
1.2.	Составление социальных паспортов класса и школы	сентябрь, январь	социальный педагог, классные руководители
1.3.	Сбор информации об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2025	01.09.2025	классные руководители, социальный педагог
1.4.	Размещение на стендах, сайтах ОУ информации для родителей о недопустимости нахождения детей и подростков в ночное время без сопровождения родителей (законных представителей)	сентябрь	ответственный за официальный сайт школы
1.5.	Размещение на сайте и на информационных стендах методических материалов по обеспечению безопасности образовательной среды	в течение года	куратор по ВР, социальный педагог, ответственный за официальный сайт школы
1.6.	Сбор данных об обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле	ежемесячно по графику	социальный педагог
1.7.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями учащихся по вопросам воспитания, образования, правовой грамотности, профилактики правонарушений несовершеннолетних, педагогики, психологии	по плану общешкольных, классных родительских собраний ОУ	куратор по ВР, социальный педагог
1.8.	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях	в течение года	социальный педагог, советник директора по воспитанию
1.9.	Составление плана совместной работы с ОДН МВД	сентябрь	социальный педагог
1.10.	Составление плана работы Совета по профилактике школы и его реализация	сентябрь, в течение года	директор школы, зам. директора по УВР, социальный педагог

1.11.	Составление административных писем, ходатайств и других документов, направление документации в КДНи ЗП, ОДН, ЦСПСиД и другие службы	в течение года	директор школы, социальный педагог
1.12.	Обновление банка данных и оформление учетно-профилактических карт на обучающихся, находящихся в социально - опасном положении.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
1.13.	Выявление на ранней стадии обучающихся, семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	классные руководители, куратор по ВР, социальный педагог
1.14.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	классные руководители, социальный педагог
1.15.	Вовлечение несовершеннолетних учащихся, склонных к совершению правонарушений, к участию в общешкольных и классных мероприятиях	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
1.16.	Организация летней трудовой занятости, оказание помощи в трудоустройстве в весенний и летний период	в течение года	ответственный за ЛТО, советник директора по воспитанию
1.17.	Организация отдыха обучающихся «группы риска»	ноябрь, декабрь март, май – июль	социальный педагог, кл. руководители, начальник ЛДППД

2. Информационно-аналитическая деятельность

2.1.	Подготовка и распространение памяток для обучающихся и их родителей (законных представителей) по правам и обязанностям школьников и по правилам поведения.	в течение года	социальный педагог
2.2.	Изучение деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей по реализации плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, по правовому воспитанию учащихся	октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по ВР
2.3.	Сбор информации о пропусках занятий по неуважительной причине обучающимися	сентябрь-май	социальный педагог
2.4.	Мониторинг учета количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися школы	в течение года	социальный педагог
2.5.	Мониторинг охвата обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, дополнительным образованием	сентябрь - май	кл. руководители, соц. педагог
2.6.	Анализ пропусков занятий по неуважительной причине обучающимися	декабрь май	директор школы, социальный педагог
2.7.	Регулярное обновление информационных уголков по актуальным вопросам правового воспитания и просвещения на стендах	в течение года	куратор по ВР, социальный педагог

2.8.	Проведение совместных мероприятий с представителями ОДН МВД России «Ирбитский» по вопросам обеспечения безопасности образовательной среды и профилактики асоциального поведения обучающихся	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Организация педагогической помощи: - создание благоприятных условий для развития личности ребенка; - оперативный контроль посещаемости занятий; - контроль текущей успеваемости; - вовлечение учащихся в творческие объединения и секции; - вовлечение учащихся во все виды положительной деятельности; - проведение профилактических бесед; - посещение уроков и внеклассных занятий с целью наблюдения за учащимися; - направление на консультацию к психологу, врачам-специалистам; - содействие в трудоустройстве; - помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута; - работа Совета по профилактике; - разбор конфликтных ситуаций в Службе медиации.	в течение года	куратор по ВР, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники, педагоги доп.образования
3.2.	Организация психологической помощи: - изучение психологического своеобразия учащихся (наблюдения, беседы); - психологическое консультирование подростков с целью оказания помощи в различных жизненных проблемах; - проведение тренингов с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию,.	в течение года	педагог-психолог
3.3.	Разъяснение обучающимся условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет.	в течение учебного года	социальный педагог
3.4.	Анкетирование учащихся по вопросам их занятости во внеурочное время, интересов и склонностей	в течение года	классные руководители
3.5.	Проведение информационной кампании о работе горячей линии по противоправному контенту в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	классные руководители, советник директора по воспитанию
3.6.	Работа классных руководителей в рамках реализации школьных проектов и программ: - проект «Будь здоров!» - проект «Я - Ирбитчанин!» - проект «Надежды отечества»	в течение года	классные руководители
3.7.	Проведение мониторинга социальных сетей.	1 раз в 2 недели	классные руководители педагог-психолог, социальный

			педагог
3.8.	Проведение цикла классных часов правовой направленности: 1. Уроки бесконфликтного общения 2. Беседа "Мои права и мои обязанности" 3. Беседа «Всероссийский День правовой помощи детям» (7-8 кл.) 4. Классные часы на тему: «Как не стать жертвой преступления» 5. Беседы для старшеклассников «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 6. Викторина «Знаешь, ли ты свои права и обязанности?» 7. «Учусь говорить «Нет» 8. «Знать, чтобы соблюдать»	в течение года	куратор по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги-организаторы
3.9.	Книжная выставка "Тебе о праве - право о тебе"	декабрь	библиотекарь
3.10.	Организация и проведение разъяснительной работы по профилактике асоциального поведения и правонарушений представителями правоохранительных органов, общественных организаций	в течение года	зам. директора по УВР, куратор по ВР, инспектор ОДН, участковый, социальный педагог, советник директора по воспитанию
3.11.	Проведение диспутов, круглых столов, ролевых игр и др. с приглашением представителей правоохранительных органов	в течение года	куратор по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
4. Работа с педагогическим коллективом			
4.1.	Организация обмена необходимой информацией между классным руководителем и учителями-предметниками	в течение года	зам. директора по УВР
4.2.	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета	в течение года	куратор по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.3.	Совместная работа по замечаниям и докладным	в течение года	зам. директора по УВР
4.4.	Посещение уроков, классных часов, внеклассных занятий	в течение года	зам. директора по УВР,
4.5.	Помощь в подготовке родительских собраний	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог
4.6.	Помощь классным руководителям в проведении тематических классных часов по модулям Программы воспитания	в течение года	зам. директора по УВР, куратор по ВР, советник директора по воспитанию
4.7.	Рекомендации педагогам по результатам диагностик, мониторингов и обследований уч-ся.	в течение года	педагог-психолог
5. Работа с родителями			
5.1.	Изучение семей учащихся.	постоянно	классные руководители,

			социальный педагог
5.2.	Работа Совета по профилактике.	в течение года	директор, зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
5.3.	Работа Совета родителей школы	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР
5.4.	Встреча родителей с инспектором ОДН, представителями прокуратуры	в течение года	социальный педагог
5.5.	Оказание различной помощи семье: - оказание консультативной правовой помощи родителям; - собеседование по выбору другого образовательного маршрута; - оказание помощи опекаемым учащимся, льготной категории в представлении проездных билетов; - оказание помощи в трудоустройстве обучающихся в осенний, весенний и летний периоды; - индивидуальная работа психолога с родителями.	в течение года	директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.6.	Профилактика негативного семейного воспитания: - проведение Советов по профилактике. Рассмотрение персональных дел обучающихся, нарушающих Устав школы, совершивших правонарушение; - психокоррекционная работа с неблагополучными семьями и детьми; - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей; - беседы с родителями по их правам и обязанностям; - направление информационных писем в Отдел опеки и попечительства; - совместное с субъектами профилактики посещение по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении; - индивидуальные беседы с родителями о трудоустройстве, отдыхе детей в каникулярный период; - проведение социально-педагогического мониторинга работы с неблагополучными семьями.	в течение года	директор, зам. директора по УВР, куратор по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники
5.7.	Общешкольные, классные родительские собрания по правовому, нравственному воспитанию, а также по профилактике детского неблагополучия, беспризорности, безнадзорности и правонарушений, профилактике ДДТП, ПБ и пропаганде ЗОЖ	в течение года	Администрация, классные руководители.
5.8.	Проведение Дней открытых дверей, Дней наук, игр, тематических и спортивных праздников с участием родителей	в течение года	учителя-предметники, классные руководители,

5.9.	Индивидуальные разъяснительные опросы, беседы, консультации по вопросам правового и семейного воспитания	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.10.	Рекомендации для родителей по результатам диагностик, мониторингов и обследований обучающихся.	в течение года	педагог-психолог, кл.руководители
6. Взаимодействие с субъектами профилактики			
6.1.	Составление совместного плана работы с ОДН МВД	сентябрь	социальный педагог
6.2.	Совместная работа с отделом соц. защиты: - совместные рейды в неблагополучные семьи; - помощь в организации благотворительных акций; - взаимодействие по оказанию материальной помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	социальный педагог