

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О.Родобольского
(МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского»)**

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел.(34355) 6-43-07
эл. почта: info@irbitschool5.ru

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 215 - од

**Об организованном начале 2025 -2026 учебного года
в МАОУ «Школа № 5 им.И.О.Родобольского»**

На основании распоряжения Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 20.08.2025 г. № 231-р «Об организованном начале 2025 — 2026 учебного МАОУ «Школа №5 им. И.О.Родобольского», в целях координации деятельности образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2025/26 учебного года – 01.09.2025 года.
2. Считать:
 - 01.09.2025 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования;
 - обучение в 2025/26 учебном году проводить в одну смену;
 - 01.09.2025 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Педагогическим работникам и сотрудникам школы
 - обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся;
 - неукоснительно соблюдать требования противопожарного режима, нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности, как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время проведения мероприятий в период учебного года.
4. **Сосновских А.А.**, куратору по воспитательной работе организовать проведение торжественной линейки 01.09.2025 в 10:00 ч., посвященную Дню знаний и началу учебного года, развести потоки детей на мероприятия. Классным руководителям соблюдать все меры безопасности при проведении мероприятия.
5. Определить продолжительность 2025-2026 учебного года:
 - для учащихся 1- 8 классов со 01 сентября 2025 года по 26 мая 2026 года;
 - для обучающихся выпускных 9 классов со 01 сентября 2025 до завершения итоговой аттестации (в соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);

6. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, учесть при формировании календарного учебного графика рекомендуемые сроки учебных периодов:
продолжительность 1 четверти: с 01 сентября 2025 года по 26 октября 2025 года;
продолжительность 2 четверти: с 03 ноября 2025 года по 30 декабря 2025 года;
продолжительность 3 четверти: с 12 января 2026 года по 11 февраля 2026 года и с 14 февраля 2026 года по 27 марта 2026 года;
продолжительность 4 четверти: с 06 апреля 2026 года по 26 мая 2026 года;

7. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, учесть при формировании календарного учебного графика рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:
продолжительность осенних каникул – с 27 октября 2025 года по 02 ноября 2025 года (7 календарных дней);
продолжительность зимних каникул – с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года (12 календарных дней);
продолжительность весенних каникул – с 28 марта 2026 года по 05 апреля 2026 года (9 календарных дней);
каникулы для обучающихся 2-11 классов: с 12 февраля 2026 года по 13 февраля 2026 года (2 календарных дня);
дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов: с 12 февраля 2026 года по 20 февраля 2026 года (9 календарных дней).

8. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, обеспечить:

- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организацию образовательного процесса в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности;
- возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся;
- условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающимся на дому по состоянию здоровья (обеспечение специалистами, обеспечение учебниками, соблюдение требований СанПиН, организация дистанционного обучения).

9. **Коновалой П.В., социальному педагогу**, представлять статистическую информацию о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к обучению по неуважительным причинам, либо систематически пропускающих учебные занятия, о предпринимаемых мерах по обеспечению обучения несовершеннолетних по форме мониторинга в срок до 12:00 ч 01 сентября 2025 года; далее – каждую пятницу сентября месяца, т.е. по состоянию на 5, 12, 19, 26 сентября; с октября 2025 года до окончания 2025/2026 учебного года – каждую последнюю пятницу месяца. Считать отчётными периодами по движению обучающихся:

- 1 период: 01.09.2025 – 26.10.2024;
- 2 период: 27.10.2025 – 30.12.2025;
- 3 период: 31.12.2025 – 27.03.2026;
- 4 период: 28.03.2026 – 26.05.2026.

10. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР, и карфидовой А.Е., советнику директора по воспитанию** и взаимодействию с детскими общественными организациями провести 01 сентября 2025 года торжественные мероприятия, классные часы, внеурочное занятие «Разговоры о важном», посвященные началу учебного года, «Дню Знаний», Всероссийский открытый урок по основам безопасности

жизнедеятельности, посвященный правилам безопасного поведения в повседневной жизни и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

11. **Коновалой П., социальному педагогу,** обеспечить участие в акции «Помоги пойти учиться» и иных мероприятиях в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».

12. **Заниной О.Н., педагогу-библиотекарю,** обеспечить 100 % укомплектованность учебниками учащихся по всем предметам учебного плана.

13. **Классным руководителям** обеспечить выполнение требований к одежде обучающихся в школе.

14. **Педагогам, осуществляющим обучение,** придерживаться порядка использования мобильных телефонов на основании приказа № 207-од от 21.08.2025г.

15. **Кислюшевой О.А., координатору по организации питания учащихся школы, и классным руководителям** обеспечить максимальный охват горячим организованным питанием учащихся.

16. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР,** разработать программы подготовки выпускников 9-ых классов к прохождению государственной итоговой аттестации в 2026 году.

17. **Сосновских А.А., куратору по воспитательной работе, и Бессоновой Е.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,** обеспечить возможность проведения на территории образовательной организации встреч педагогов дополнительного образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) для информирования о программах дополнительного образования, реализуемых в организациях дополнительного образования детей.

18. **Тюстиной Е.С., ответственному за работу в системе «Навигатор» и классным руководителям** обеспечить достижение значения показателя «Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», компонента «Эффективность мер, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи (доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, в том числе детей, занимающихся по программам спортивной подготовки, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)» до конца 2024 года – 82 %.

19. **Классным руководителям** довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об изменениях в Уставе школы, учебных планах, режиме работы. Принять меры по возвращению в общеобразовательные организации детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав учащихся на получение общего образования.

20. **Ответственному за работу с сайтом школы, Лощенко К.В.,** организовать работы по своевременному обновлению сайта школы.

21. **Педагогическим работникам и сотрудникам** продолжать соблюдать в первом учебном полугодии 2025/2026 учебного года:

- профилактические меры из-за распространения вирусных инфекций:

- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
- выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т.д.);
- проведении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости энтеровирусной инфекции, с целью предупреждению заноса и распространения случаев групповой заболеваемости энтеровирусной инфекции

22. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

23. Документоведу, Сусловой Т.Г., довести информацию до ответственных исполнителей

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №5 им. И.О.Родобольского»



[Signature]

Л.А. Адамбаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428888
Владелец Адамбаева Людмила Анатольевна
Действителен С 30.10.2024 по 30.10.2025