

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации Общероссийского Профсоюза
образования МБОУ «Школа № 5»


Толстых Н.С. (Протокол № 2)

« 01 » марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 5»



Адамбаева Л.А.

2022г.

« 01 » 03 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ № 34
по охране труда при работе с мультимедийным проектором
в МБОУ «Школа № 5»

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором в МБОУ «Школа № 5» (далее – школа) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных положений технической документации производителей мультимедийных проекторов.
- 1.2. Данная инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по демонстрации материала с использованием мультимедийного проектора, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ.
- 1.3. К самостоятельной работе с мультимедийным проектором допускаются лица, которые:
- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с мультимедийным проектором;
 - прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
 - ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с мультимедийным проектором.
- 1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ с мультимедийным проектором, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с мультимедийным проектором, отсутствуют.
- 1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с мультимедийным проектором в школе:

- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока (лазерного излучения) мультимедийного проектора;
- нарушение остроты зрения вследствие недостаточной освещённости помещения;
- зрительное утомление при длительном просмотре отображаемой информации;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего мультимедийного проектора;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного мультимедийного проектора, вскрытии и прикосновении к токоведущим частям;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с мультимедийным проектором необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ с мультимедийным проектором;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием мультимедийного проектора, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться мультимедийным проектором согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании проектора, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании проектора и компьютера (ноутбука) соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере;
- при совместном использовании мультимедийного проектора и интерактивной доски соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО;

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При поломке мультимедийного проектора сообщить непосредственному руководителю и не использовать данную технику до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу с мультимедийным проектором, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится персональный компьютер (ноутбук), убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 кв.м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру;
- проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей компьютера;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;
- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создать дополнительную опасность.

2.8. При необходимости протереть экран монитора персонального компьютера (ноутбука) с помощью специальных салфеток.

2.9. Включить персональный компьютер (ноутбук), удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.10. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

2.11. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении (ксероксной) и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
 - уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
 - корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.
- 2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.
- 2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.
- 2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
 - осмотреть ксерокс и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;
 - оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к ксероксу;
 - не допускать переплетения, скручивания, защемления шнура питания;
 - оценить правильное расположение и устойчивость ксерокса;
 - убедиться в отсутствии посторонних предметов на ксероксе и шнуре питания;
 - убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.
- 2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на ксероксе и создать дополнительную опасность.
- 2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям ксерокса и их исправность (лоток для подачи бумаги).
- 2.8. При необходимости протереть поверхность, стекло ксерокса с помощью специальных салфеток.
- 2.9. Материалы для ксерокопирования располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.
- 2.10. Включить ксерокс, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.
- 2.11. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. После включения дать ксероксу время прогреться (1-2 мин).
- 3.2. Копировально-множительный аппарат использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.3. Для ксерокопирования использовать чистую специальную бумагу для ксерокса.
- 3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на ксерокс и т.п.).
- 3.5. Следить за исправной работой ксерокса, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.6. Не наклоняться над работающим ксероксом.
- 3.7. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.
- 3.8. Не перегружать ксерокс. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.
- 3.9. Во время работы на ксероксе необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

- 3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.11. Поверхности ксерокса, к которым осуществляется прикосновение в процессе работы, ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом.
- 3.13. При длительной работе с документами, длительном ксерокопировании с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.
- 3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования в обязательном порядке проветрить помещение.
- 3.15. При использовании ксерокса запрещается:
- включать в электросеть и отключать от неё копировально-множительный аппарат мокрыми и влажными руками;
 - включать ксерокс совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения;
 - допускать попадания влаги на поверхности ксерокса;
 - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
 - опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи, предметы помимо оригинала;
 - работать на аппарате с треснувшим стеклом;
 - доставать замятую бумагу из ксерокса при включенном электропитании;
 - использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из ксерокса зажатой бумаги;
 - открывать во время работы крышки ксерокса;
 - открывать и производить чистку ксерокса при включенном электропитании;
 - выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
 - выполнять выключение рывком за шнур питания;
 - размещать на ксероксе вещи;
 - передвигать включенный в электрическую сеть ксерокс;
 - разбирать включенную в электросеть копировально-множительную технику;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
 - сгибать и заземлять кабели питания;
 - оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть ксерокс, покидать рабочее место, не выключив аппарат.
- 3.16. Не допускать к работе с ксероксом посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.
- 3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на ксероксе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.
- 3.18. Выключать ксерокс, когда его использование приостановлено.
- 3.19. Запрещается ремонтировать копировально-множительную технику персоналу, не имеющему допуска к этим работам.
- 3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется ксерокопирование, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится ксерокопирование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не допускается приступать к работе на ксероксе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:
- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ксерокса, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
 - пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности ксерокса.
- 4.3. При возникновении неисправности в ксероксе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.
- 4.4. Отключить ксерокс при прекращении подачи электроэнергии.
- 4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.
- 4.6. В случае возникновения задымления или возгорания ксерокса прекратить с ним работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы выключить ксерокс и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.
- 5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.
- 5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ксерокс, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.
- 5.5. Тщательно проветрить помещение.
- 5.6. Вымыть руки с мылом.
- 5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ксерокса, обнаруженных во время работы.

Разработал:
специалист по охране труда



Помазкин Д.В.