Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

«Основная общеобразовательная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования МБОУ «Школа № 5»

_____ Толстых Н.С. (Протокол № 4)
(подпись)

«8» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 5»

_____ Адамбаева Л.А.
(подпись)

«8» октября 2021г.

Приказ № 128 от «08» 10 2021г.

Инструкция № 1
по организации охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в МБОУ «Школа № 5»

г. Ирбит
2021

1. Общие требования безопасности

1.1. Приступая к работе, педагогический работник (далее - учитель) МБОУ «Школа № 5» (далее - Учреждение) должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому учителю Учреждения запрещается оставлять детей без присмотра.

1.2. Учитель Учреждения обязан знать состояние здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.

1.3. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением в кабинете.

1.4. Ежедневно до начала работы учитель Учреждения должен делать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования в помещении немедленно ставить в известность администрацию Учреждения.

2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете

2.1. Все предметы в кабинете шкафы, полки, зеркала, подставки для цветов и т.д. должны быть прочно закреплены.

2.2. Запрещается пользоваться в кабинете: электронагревателями, чайниками, утюгами, электрокипятильниками и т.д.

2.3. Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.

2.4. Перед включением освещения в кабинете необходимо проверить исправность выключателя на отсутствие сколов и видимых повреждений.

2.5. С целью недопущения электротравматизма учителям Учреждения необходимо самостоятельно включать в розетки и выключать из розеток любые электрические приборы и электрооборудование, компьютеры и оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные технические средства обучения.

2.6. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (аудио-видео аппаратуру, телевизор и т.д.).

2.7. При работе с персональным компьютером, принтером и другими электроприборами необходимо придерживаться следующих требований:

- избегать перегревания, а также попадания влаги и пыли внутрь прибора:
- не ставить тяжелые предметы на корпус, бумаги, вещи;
- не загораживать вентиляционные отверстия для предотвращения перегрева;
- во избежание несчастных случаев не включать электроприборы при снятом корпусе, влажными руками.

2.8. Запрещается разбирать и производить самостоятельно ремонт самого электроприбора, персонального компьютера, проводов, розеток и выключателей.

2.9. Запрещается протирать включенные электроприборы, персональные компьютеры и мониторы влажной тряпкой.

2.10. Необходимо следовать соблюдения требований санитарных правил и норм на предмет маркировки мебели и приобретённого инвентаря.

2.11. Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья (лекарства, таблетки и т.д.).

2.12. Учитель Учреждения обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободныйдоступ ко всем входам.

3.Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. Учитель не может приступить к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.

3.2. В случае возникновения травмирующих факторов на здоровье обучающихся учителю необходимо принять меры:

- оказать первую помощь пострадавшему и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону **03, 103.**
- сообщить о случившемся директору Учреждения тел**. 8-(953) 606-49-59, 8-(34355) 6-31-68.**

3.3. В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации Учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации Учреждения и в ближайшую пожарную часть по **телефону 01; с мобильного телефона 101,112** и приступить к эвакуации обучающихся Учреждения.

4. Общие правила

4.1. Технические осмотры помещений и территории Учреждения осуществляют ежедневно:

- учитель перед началом занятий совершает осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов сообщает администрации Учреждения;
- другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (служебный и рабочий персонал) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.

4.2. В Учреждении всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации обучающихся на случай пожара.

4.3. Запрещается входить в здания Учреждения неизвестным лицам.

4.4. В Учреждении необходимо соблюдать «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.6 Учитель Учреждения несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий, экскурсий, поездок и других мероприятий.

4.8. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5. Регламент действий учителей при несчастном случае с обучающимися

5.1. Учитель (сотрудник), ставший очевидцем несчастного случая с обучающимися, получивший информацию о несчастном случае (жалоба или обращение обучающегося), произошедшем на территории Учреждения, незамедлительно вызывает **СКОРУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ** по телефону 03, 103 или 112.
5.2. Учитель (сотрудник) информирует о случившемся заместителю директора по УВР по телефону 8-(912)277-23-14 или директора по телефону 8-(953)606-49-59.
5.3. До приезда скорой медицинской помощи классный руководитель и педагог (сотрудник) связывается с **родителями** обучающегося или его законными представителями. Узнав о возможных аллергических реакциях ребенка, оказывает пострадавшему первую доврачебную помощь, ставит в известность о случившемся охрану (вахтера):
- здание ул. Советская, 41, тел. 8-(343-55) 6-43-07;
- здание ул. Советская, 39, тел. 8-(343-55) 6-49-63.

5.4. Дежурный охранник или вахтер встречает машину скорой помощи. При принятии решения о госпитализации пострадавшего при необходимости организовать сопровождение в машине скорой помощи любым работником Учреждения.
Примечание: Ни в коем случае не допускается сопровождение пострадавшего в медицинское учреждение другим обучающимся.
5.5. После отправки пострадавшего в лечебное учреждение, вместе с классным руководителем или учителем, присутствовавшим при несчастном случае, делает запрос в медицинское учреждение, куда был направлен травмированный, о характере и тяжести повреждения здоровья пострадавшего, готовит **информацию** для передачи в Управление образования ГО город Ирбит.
Примечание: Информация готовится по следующей форме: название Учреждения; дата, время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельства, при которых он произошел; фамилия, имя, возраст пострадавшего; характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего; принятые меры; фамилия, имя, отчество направившего информацию.
5.6. Заместитель директора по УВР передает информацию директору Учреждения, далее директор в установленном порядке сообщает информацию в Управление образования ГО город Ирбит, тел.
Примечание: Если остается угроза жизни и здоровью окружающих, то администрация Учреждения принимает безотлагательные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
5.7. **Если несчастный случай произошел в отсутствие учителя**, то пострадавший обучающийся или обучающийся – очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить любому работнику Учреждения, находящемуся в непосредственной близости от места получения травмы, о происшедшем случае.
5.8. В целях расследования несчастного случая директор Учреждения издает приказ о проведении расследования случившегося комиссией в соответствии с Положением организации проведения расследования несчастного случая. По итогам ее работы составляется акт.

Список номеров телефонов экстренный оперативных служб:

№ п/п	Наименование службы, организации	Телефоны
1.	Пожарная охрана и спасатели	01, 101 или 112
2.	Дежурный УВД (полиция)	02, 102 8-(34355) 625-27
3.	Скорая медицинская помощь	03,103
4.	Телефон экстренной помощи (для операторов мобильной связи)	102/112

Разработал:
Специалист по охране труда Помазкин Д.В.