

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского»

ПРИКАЗ

11.04.2025 г.

№ 110-од

Об утверждении комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

В соответствии со статьями 214 и 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Порядком обеспечения работников МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по определению пригодности средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в составе:

Председатель: специалист по охране труда, Помазкин Д.В.;

Члены комиссии: заведующий хозяйством, Дрей О.А.;

социальный педагог, Попова А.С. (уполномоченный по охране труда)

2. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (*приложение 1*).

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации. По результатам проверки составлять акт осмотра СИЗ (*приложение 2*) и акт списания СИЗ (*приложение 3*).

4. Специалисту по охране труда Помазкину Д.В. использовать в работе форму личной карточки выдачи СИЗ, утвержденной Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

5. Документоведу Суловой Т.Г. Ознакомить с данным приказом ответственных исполнителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»



Адамбаева Л.А.

С приказом ознакомлен(а):

Заведующий хозяйством



Дрей О.А.

Специалист по охране труда



Помазкин Д.В.

Социальный педагог



Попова А.С.

Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Комиссия создана для определения степени износа СИЗ и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об обеспечении работников школы средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
3. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
4. Комиссия принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
5. Осмотр проводится визуально.
6. В ходе осмотра необходимо убедиться:
 - в отсутствии повреждений;
 - в целостности защитных механизмов;
 - функциональной пригодности;
 - соответствии размера;
7. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
8. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
9. Комиссия имеет право:
 - принимать решение о продлении средств защиты;
 - принимать решение о списании средств защиты;
 - принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка и т.п.);
 - запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
 - устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
 - вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
10. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.
11. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

А К Т
осмотра средств индивидуальной защиты
« » 20 г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)
Председатель комиссии
Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование СИЗ _____

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Визуальном осмотром установлено _____

5. Износ (%) _____

6. Заключение комиссии _____

7. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Приложение 3
к Приказу № 110-00
от «11» 09 20__ г.

А К Т
о списании средств индивидуальной защиты

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом по _____

от «__» _____ в составе _____

произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатаци и	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____ предметов на общую
сумму _____

Комиссия:

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____