



«Утверждаю»

МБОУ «Школа № 5»

Адамбаева Л.А.

№ 36-од от 02.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в действующей редакции; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» [СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 № 25]; Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»; постановление Администрации Муниципального образования город Ирбит № 198-ПА от 11.02.2020 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Муниципального образования город Ирбит»; постановление Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области № 15 - ПА от 12.01.2023 года «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области в 2023 году»; распоряжение Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.02.2023 года № 45-р «О финансировании образовательных учреждений на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха».

Уставом общеобразовательного учреждения и регулирует деятельность лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 5».

1.2 Деятельность по обеспечению отдыха детей в лагере дневного пребывания (далее Лагерь) на базе МБОУ «Школа № 5» (далее Школа») регламентируется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя. Правилами поведения детей, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, настоящим Положением.

1.3 Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4 Пребывание детей в лагере дневного пребывания регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и развития ребенка, заключенными с родителями (законными представителями) детей. Форма договора на оказание услуг по отдыху детей и их развитию разрабатывается Школой и утверждается нормативным актом учреждения.

1.5 В Лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной инфраструктур.

1.6 Условия размещения, содержания и организации работы Лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности.

1.7 Язык, на котором осуществляется деятельность лагеря, является русским и определяется данным Положением.

1.8 Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и развитие детей.

1.9 Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- в) охрана и укрепление здоровья детей;
- г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

1.10. Лагерь дневного пребывания:

- а) осуществляет культурно - досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

г) организует размещение, питание детей в лагере дневного пребывания;

е) организует оказание медицинской помощи детям В лагере не допускаются создание и деятельность организационных в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря дневного пребывания.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.11. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

1.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация и содержание деятельности

2.1 Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из детей от 6,6 до 18 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2.К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) – 2-3 листы, лист с указанием регистрации – (копия и оригинал) или универсальная электронная карта;

- свидетельство о рождении ребёнка и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) (копия и оригинал);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака – в случае, если заявителю-матери (отцу) после заключения (расторжения) брака присвоена другая фамилия (копия и оригинал);

- справка установленного образца о месте работы заявителя;

- документ, подтверждающий право на приобретение льготной путёвки: внеочередное или первоочередное приобретение путевки; приобретение бесплатной путевки или на условиях частичной оплаты;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действующего от имени заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя организации (в случае подачи заявки от юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (представителя) учреждения государственного воспитания – в случае подачи заявления руководителем организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Родитель (законный представитель) представляет оригинал и копии документов. Начальник лагеря с дневным пребыванием Школы заверяет копии документов, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

Родитель (законный представитель) вправе подать заявление через Единый портал государственных услуг, Многофункциональные центры, а также прикрепить сканы всех запрашиваемых документов. В данную систему.

2.3. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты на документах, полученных посредством копирования, должны быть разборчивы.

2.4. Запрещается требовать от родителей (законных представителей):

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5 Основаниями для отказа предоставлении путевки в лагерь дневного пребывания являются:

- отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений;
- выявление недостоверной и (или) неполной информации в документах, представленных заявителем;
- не предоставление заявителем в течение 3 рабочих дней заявления и необходимых документов (оригиналы и копии) при регистрации заявления в электронном виде через ЕПГУ или публичную часть АИС «Е-

услуги. образование»;

- отсутствие свободных путевок в текущем календарном году;
- наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги (в том числе отсутствие профилактических прививок);
- несоблюдение сроков оплаты и получения путевки заявителем (5 дней с момента уведомления заявителей о выделении путевки);

2.6. Порядок, размер и основания взимания платы за организацию отдыха и развития детей в лагере дневного пребывания.

2.6.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги определяется постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит.

2.6.2. Оплата муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления заявителя о выделении путевки.

2.7. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены Лагеря не допускается.

2.8. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Ирбите, Ирбитском, Слободо - Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.9. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.10. При выборе формы и методов работы Лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (двухразовое питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных

мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.11. В лагере созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

2.12. Работа по оздоровлению детей организуется в две смены (июнь/осень), с пятидневной рабочей неделей, продолжительностью не менее 5/18 рабочих дней.

2.13. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.14. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.15. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2.16. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.17. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3. Кадровое обеспечение

3.1 Прием педагогических и иных работников для работы в пришкольном лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2 Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.3. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечни работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. При приеме на работу в лагерь дневного пребывания работники проходят инструктаж по технике безопасности, по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.6. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.7. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели, педагог – организатор, инструктор по физическому воспитанию

из числа педагогических работников. Число воспитателей и вожатых устанавливается из расчета две должности воспитателя на каждую группу школьников, имеющих ограниченные возможности здоровья, в возрасте от 6,6 до 17 лет – 12-15 человек. В случае наличия в группе школьников ребенка-инвалида, обслуживающего самого себя, но требующего усиленного внимания, допускается увеличение на 1 штатную единицу числа воспитателей.

3.8. На основании Трудового кодекса РФ (ст. 331) к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.9. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.10. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11. Начальник смены Лагеря

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.12. Педагог – организатор организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.13. Воспитатели, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.14. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1 Начальник лагеря, воспитатели, педагог – организатор, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2 Педагогическим сотрудникам, работающим в лагере, детям необходимо соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых, а воспитатели-детей.

4.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря дневного пребывания.

4.6 Организация экскурсий, выходов за пределы Лагеря производится на основании соответствующих инструкций начальника пришкольного лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1 Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на его содержание и после завершения смены подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2 Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6.3 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.