

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского»

Приказ

от 31.05.2025 г.

№ 141-од

«О подготовке плана работы МАОУ «Школа № 5» на 2025/26 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МАОУ «Школа № 5» на 2025/26 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	директор	Л.А. Адамбаева
Члены:	заместитель директора по УВР	Е.В. Пицало
	педагог-организатор	А.А. Сосновских
	руководители ГМО	О.А. Гурьева
		М.Ю. Обухова
		Е.С. Тюстина
		Н.С. Толстых
	заведующий хозяйством	О.А. Дрей

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. Документоведу, Сусловой Т.Г., ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Л.А. Адамбаева

Приложение

к приказу МАОУ «Школа № 5
им.И.О.Родобольского»
от 31.05.2025 № 141-од

График
подготовки плана работы
МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2025 года, для этого проанализировать: - результаты работы школы за прошлый период; - изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году; - планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы; - программу развития школы; - возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); - предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год; - анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся;	02.06.2025	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы школы		
Составить формы: - листа ознакомления работников с годовым планом работы школы; - бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы;		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	06.06.2025	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	09.06.2025	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	10.06.2025	Члены рабочей группы – заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Раздел II. Административная и управленческая деятельность	10.06.2025	Председатель рабочей группы – Директор
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	10.06.2025	Член рабочей группы – заведующий хозяйством
Подготовить проект годового плана работы школы	11.06.2025	Председатель рабочей группы – директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	июнь	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	По необходимости	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	17.06.2025	Директор
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	23.08.2025	Документовед
Распространить электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	23.08.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428888
Владелец Адамбаева Людмила Анатольевна
Действителен С 30.10.2024 по 30.10.2025