

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального городского округа город Ирбит

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школа № 5»
Л.А. Адамбаева
« 18 » 09 2024
«Основное общеобразовательное учреждение «Школа № 5»
Муниципального городского округа Ирбит Свердловской области
ИНН 6230049899



План
работы музея и музейного актива
МБОУ «Школа № 5»
на 2024-2025 учебный год

Музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

Задачи музея:

- развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

Виды деятельности:

1. Экспозиционно - выставочная деятельность

№ п.п	Сроки проведения	Вид деятельности	Ответственные
1.	Сентябрь	Построение разделов основной экспозиции	Малюкова О.Г. актив музея
2.	В течение года	Создание тематических выставок в выставочных зонах	Малюкова О.Г. актив музея
3.	Сентябрь	Создание экспозиции «Символы России»	Малюкова О.Г. актив музея
4.	Октябрь	Обновление экспозиции и презентации об октябрятах и их атрибутике	Малюкова О.Г. актив музея
5.	Октябрь	Обновление фотовыставки о педагогах школы, участниках конкурса «Учитель года»	Малюкова О.Г. актив музея
6.	Ноябрь	Обновление фотовыставки «Наша школьная жизнь», посвящённой Дню Рождения школы	Малюкова О.Г. актив музея

7.	Сентябрь - февраль	Обновление экспозиции, посвящённой участникам СВО (выпускники школы, педагоги)	Малюкова О.Г. актив музея
8.	Апрель – май	Создание экспозиции «Боевая слава Ирбита»	Малюкова О.Г. актив музея
9	В течение года	Организация экспозиции «Солдат в моей семье»	Малюкова О.Г. актив музея
10	В течение года	Создание стенда памяти, посвящённого ирбитчанам погибшим на СВО	Малюкова О.Г. актив музея
11	В течение года	Создание фотоальбома «Школьные годы чудесные» об учителях школы участниках профессионального конкурса «Учитель года»	Малюкова О.Г.
12	В течение года	Создание фотоальбома «Школьные годы чудесные» об учениках школы победителях школьного конкурса «Ученик года»	Малюкова О.Г.
13	В течение года	Создание предварительных эскизов для экспозиций	Малюкова О.Г.

2. Научно - исследовательская деятельность

№ п.п	Сроки проведения	Вид деятельности	Ответственные
1.	В течение года	Сбор информации к экспозициям	Малюкова О.Г. актив музея
2.	В течение года	Создание предварительных эскизов для экспозиций	Малюкова О.Г.
3.	I-II учебная четверть	Подготовка проектных работ к конференциям разного уровня с включением в содержание экскурсий	Малюкова О.Г. актив музея

4.	III- IV учебная четверть	Презентация и защита проектов	Малюкова О.Г. актив музея
----	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------

3. Научно - фондовая деятельность

№ п.п	Сроки проведения	Вид деятельности	Ответственные
1.	В течение года	Составление описей для хранилища основного фонда	Малюкова О.Г.
2.	В течение года	Маркировка музейных предметов	Малюкова О.Г.
3.	В течение года	Музейные занятия для актива музея по составлению описей основного фонда, по организации экспозиций, выставок, музейных занятий и экскурсий	Малюкова О.Г. актив музея
4.	В течение года	Оцифровка фондов музея, посвящённых участникам СВО	Малюкова О.Г.
5.	В течение года	Отбор экспонатов для проведения школьных выставок	Малюкова О.Г. актив музея

4. Экскурсионно - массовая деятельность

№ п.п	Сроки проведения	Вид мероприятия	Ответственные
1.	В течение года	Организация встреч, экскурсий и презентаций для учащихся и родителей школы, посвящённых истории школы, боевой славе ирбитчан и т.д.	Малюкова О.Г. актив музея
2.	В течение года	Проведение музейных уроков, экскурсий, викторин, посвящённых	Малюкова О.Г.

		знаковым событиям	актив музея
3.	В течение года	Проведение учёбы по подготовке школьных экскурсоводов	Малюкова О.Г. актив музея

5. Деятельность детского объединения «Актив музея»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Ведение описей поступлений музейных предметов	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
2	Размещение музейных предметов на хранение	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
3	Подготовка и участие в школьных, городских и областных конкурсах школьных музеев	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
4	Составление описей коллекций	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
5	Заполнение карточек описания предметов	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
6	Подготовка текстов экскурсий, викторин, конкурсов и музейных уроков	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
7	Организация презентаций, выставок, альбомов	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
8	Подготовка творческих работ	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
9	Оформление выставок, витрин, альбомов, тематических папок и др.	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея
10	Реставрация музейных материалов: альбомов, фото, ширм, папок и др.	В течение года	Малюкова О.Г. актив музея

Музейный актив

Асмус Стеша (6а класс), Калдашева Чароз (6б класс), Петрова Дарина (6б класс), Асмус Тася (7а класс), Коростелёва Полина (8б класс), Мордяшова Диана (8б класс), Бушейко Даша (8б класс), Бушейко Маша (8б класс), Папулов Савелий (8б класс), Шахова Вика (9а класс), Чащина Вероника (9а класс).

Планируемые результаты.

Для школьного музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации.
- Совершенствование содержания деятельности музея.
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов, экспозиционеров и архивистов.
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций

- Исследовательские (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль).
- Личностные (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности).
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса).
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Руководитель школьного музея: Малюкова Ольга Геннадьевна

02.09.24