

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

Приказ

02.09.2024 г.

№ 271/1-од

С целью создания условий для развития и координации деятельности ученического самоуправления в начальной школе, оказания регулярной шефской помощи обучающимся 1-4 классов в учебно-воспитательном процессе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ «Школа № 5» вожатский отряд «Наставники Орлят».
2. Утвердить положение о создании вожатского отряда «Наставники Орлят».
3. Утвердить функциональные обязанности руководителя вожатского отряда (Приложение 1).
4. Балахнину Марию Витальевну, учителя, назначить руководителем и ответственным за организацию и работу вожатского отряда «Наставники Орлят» в соответствии с положением о вожатском отряде.
5. Документоводу, Сусловой Т.Г., ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей под подпись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5»

С приказом ознакомлена:



Л.А. Адамбаева

М.В. Балахнина

Должностные обязанности руководителя вожатского отряда

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель вожатского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о вожатском отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Руководителя отряда:

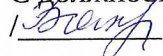
- 2.1. Создаёт условия для реализации и развития вожатской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению старшеклассников - наставников для организации и проведения совместных мероприятий с обучающимися начальных классов;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять участники Отряда;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию дней единых действий;
- 2.5. Руководит набором вожатых, проводит инструктаж о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение вожатых на сайте «Орлята России».
- 2.6. Информировать об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют старшеклассники - наставники;
- 2.8. Обобщает практику работы по организации вожатской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций.
- 2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Права

Руководитель Отряда имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
- 3.2. Инициировать вожатскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 3.3. Требовать от вожатого уважительного отношения к членам Отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 3.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися вожатской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;
- 3.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с вожатской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 3.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) отдельных вожатых.
- 3.7. Отказаться от услуг вожатого при невыполнении им своих обязательств;

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получил на руки

 / М.В. Балахнина