

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского»**

ПРИКАЗ

19.03.2025 г.

№ 84/1

**О проведении школьной
научно-практической конференции**

На основании плана работы МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» на 2024/2025 учебный год, в целях выявления и поддержки одаренных, творческих и инициативных обучающихся школы, приобщения их к исследовательской деятельности, оказания им поддержки, демонстрации и пропаганды лучших достижений обучающихся, обобщения опыта работы педагогов по организации научно исследовательской деятельности, в целях развития проектного движения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьную научно-практическую конференцию обучающихся 8 «а» класса МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» согласно графика (приложение 1).
2. Утвердить Положение о школьной научно-практической конференции (приложение 2)
3. Утвердить оргкомитет (с правами жюри) по подготовке школьной научно-практической конференции в следующем составе:
 - Пицало Е.В., заместитель директора по УВР;
 - Гурьева О.А., руководителя ШМО учителей – предметников;
 - Занина О.Н., учитель русского языка и литературы;
 - Соновских А.А., педагог-организатор;
 - Малюкова О.Г., руководитель школьного музея.
4. Ответственность за организацию и проведение школьной научно-практической конференции возложить на руководителя курса «Основы проектной деятельности» Егошину Л.Г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор МАОУ «Школа № 5 им.И.О.Родобольского»

Л.А. Адамбаева

График подготовки и проведения школьной научно-практической конференции обучающихся 8 «а» класса МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

Дата	Мероприятие	Участники	Место	Время
03.04.2025г.	Предварительная защита	Группа № 1	Кабинет № 31	15.20
07.04.2025г.	Предварительная защита	Группа № 2	Кабинет № 31	15.20
21.04.2025г.	Публичная защита проектов	Группа № 1	Кабинет № 31	15.20
23.04.2025г.	Публичная защита проектов	Группа № 2	Кабинет № 31	15.20

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции

1. Общее положение

Целью школьной научно-практической конференции является развитие у обучающихся исследовательских навыков, умения анализировать информацию, формулировать гипотезы и делать выводы.

Конференция является платформой для представления результатов самостоятельных исследований, обмена опытом и знаниями между учениками, способствует углубленному изучения выбранной темы и развитию творческого потенциала обучающихся.

Процесс подготовки к конференции учит школьников планировать свою работу, систематизировать данные и грамотно оформлять результаты исследования в виде доклада или презентации, способствует развитию коммуникативных навыков. Учащиеся учатся четко и убедительно излагать свои мысли, отвечать на вопросы аудитории и аргументированно отстаивать свою точку зрения. Участие в публичных выступлениях помогает преодолеть страх перед аудиторией и повысить уверенность в себе.

2.Задачи Конференции:

объединение усилий педагогов, родителей в развитии исследовательской и творческой деятельности обучающихся;

вовлечение школьников в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

формирование умений и навыков работы с литературными источниками, обучение анализу, логическому размышлению, умению делать соответствующие выводы по полученным результатам исследований;

формирование у обучающихся способности высказывать и отстаивать собственную точку зрения по исследуемой проблеме и умений представить результаты своей работы;

содействие совершенствованию навыков выступления перед аудиторией, умения слушать и быть услышанным;

пропаганда научных знаний и достижений среди обучающейся молодежи;

формирование банка данных способных школьников для дальнейшего создания условий развития их способностей, интересов и склонностей;

развитие навыков проектной, научной, аналитической деятельности, практического применения знаний, полученных в процессе обучения.

3. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть школьники 7-9-х классов.

4. Сроки проведения Конференции

Сроки проведения конференции определяются приказом директора школы ежегодно.

Порядок организации и проведения конференции определяется школьным методическим объединением учителей - предметников совместно с администрацией школы.

5. **Общее руководство конференцией**

Общее руководство школьной конференцией осуществляет оргкомитет (с правами жюри), утвержденный приказом директора школы. Состав оргкомитета формируется из числа представителей школьных методических объединений предметников и администрации школы.

Оргкомитет конференции:

- разрабатывает программу конференции;
- подводит итог, организует награждение победителей;
- обеспечивает необходимый научно – методический уровень проведения конференции;
- анализирует и обобщает итоги конференции;
- представляет аналитические материалы по итогам проведения конференции;
- принимает решение по спорным вопросам;
- направляет обучающихся для участия в городской научно – практической конференции.

6. **Критерии оценивания проектов**

1.	Критерии оценки содержания проекта	31 балла
2.	Критерии оценки оформления и структуры исследовательских проектов	8 баллов
3.	Оценка выступлений обучающихся	17 балл
	Итого	56 баллов

6.1 **Критерии оценки содержания проекта (31 балл):**

1. Соответствие заявленной теме и содержания работы, результатов работы (0-3 б)
2. Актуальность поставленной проблемы (0-3 б)
3. Определение объекта и предмета, формулирование цели, установление задач (0-3 б)
4. Целесообразность выбранных методов, приемов и подходов к решению поставленных задач (0-3 б)
5. Степень самостоятельности, наличие аргументированной точки зрения (0-3 б)
6. Практическая значимость (0-1 б)
7. Изучение необходимой теории, глубина изложения теории вопроса (количество, актуальность источников, использованных при подготовке работы) (0-3 б)
8. Сбор собственного материала, его анализ и обобщение (0-3 б)
9. Качество выполнения практической части исследования (0-3 б)
10. Умение анализировать полученные результаты (0-3 б)
11. Формулирование собственных выводов по решению проблемы. Обоснованность выводов (0-3 б)

6.2 **Критерии оценки оформления и структуры исследовательских проектов (8 баллов):**

1. Титульный лист (0-1);
2. Оглавление (0-1);
3. Введение (0-1);
4. Основная часть (возможно деление на главы, разделы; их названия) (0-1);
5. Заключение (0-1);
6. Библиография (список литературы) (0-1);
7. Приложения (по желанию автора) (0-1).
8. Соответствие требованиям к оформлению (0-1)руководителя курса «Основы проектной деятельности»

Титульная страница должна содержать фамилию, имя, отчество участника Конференции, город, название образовательной организации (школы); тему проекта; фамилию, имя. отчество научного руководителя (при наличии), направление проекта.

В оглавление включаются основные заголовки работ и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку проблемы (предмета) исследования, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристика методов решения проблемы; сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения; обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность,

практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы, разделы, желательно их назвать.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора(ов), название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), которые должны быть связаны с основным содержанием.

Требования к оформлению работ:

- нумерация страниц (внизу справа);
- шрифт Times New Roman (размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5);
- выравнивание (по ширине);
- параметры страницы, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 1,5 см, левое - 2 см, правое - 1,5 см

6.3. Оценка выступлений обучающихся (19 баллов):

Соответствие представления содержанию работы:

1. Структура (предъявление в представлении всех составляющих частей работы) (0-1 б)
2. Логика, доступность изложения (0-3 б)
3. Грамотность и научность речи докладчика (0-3 б)
4. Уровень владения материалом (репродуктивный, продуктивный) (0-3 б)
5. Эффективность взаимодействия с аудиторией (ответы на вопросы по содержанию работы, диалог, дискуссионность) (0-3 б)
6. Уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления презентации (0-3 б)
7. Соблюдение регламента (0-1 б)

7. Порядок проведения Конференции

Окончательное решение о допуске работ к публичной защите принимают оргкомитет после предварительной защиты (экспертизы) работ, но не позднее, чем за 7 дней до начала Конференции.

Публичная защита исследовательских работ проводится в соответствии с общепринятыми нормами, время представления работы 5-7 минут.

Ответы на вопросы оргкомитета и аудитории до 5 минут.

8. Подведение итогов школьной Конференции

Подведение итогов осуществляет оргкомитет.

Лучшие работы обучающихся награждаются дипломами или грамотами школы. Обучающимся, чьи работы являются наиболее интересными, предоставляется право выступать на городской конференции, участники – сертификатами.

Научные руководители, участники которых заняли призовые места, поощряются руководством школы за счет фонда материального стимулирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428888
Владелец Адамбаева Людмила Анатольевна
Действителен С 30.10.2024 по 30.10.2025