

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации Общероссийского Профсоюза  
образования МАОУ «Школа № 5»

 Толстых Н.С. (Протокол № 1 )


« 27 »  2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Школа № 5»

 Адамбаева Л.А.

« 27 »  2024г.

Приказ № 55-а от « 27 »  2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в МАОУ «Школа № 5»**  
**(СОУТ)**

г. Ирбит  
2024

## Введение

Положение о системе управления охраной труда в МАОУ «Школа № 5» разработано на основе Примерного положения, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение) в МАОУ «Школа №5» (далее – Учреждение) устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в Учреждении;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и прочих мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Учреждения;
- основные направления работы по охране труда в Учреждение;
- порядок распределения обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- порядок и способы оценки эффективности действия Учреждения.

1.2. СУОТ Учреждения разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности организации.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления охраной труда в Учреждении

и включает в себя следующие ключевые элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;
- планирование и организацию в Учреждении работы по охране труда;
- процедуры СУОТ;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- проведение анализа эффективности действия СУОТ.

1.4. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении, является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- система управления охраной труда — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;
- опасность — потенциальный источник возникновения ущерба;
- опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- риск — сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;
- уверенный риск — риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки;

- высокий риск — риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного, или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки;
- корректирующее действие — мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия и направленное на устранение этой причины.
- несоответствие — частичное или полное невыполнение требований;
- предупреждающее действие — мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия;
- реестр опасностей — форма записи информации об идентифицированной опасности;
- требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасности условий труда.

2.2. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшению здоровья работников;
- положения об учете специфике деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

## **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основная цель охраны труда — профилактика несчастных случаев и повреждений здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение должных условий труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области охраны труда, обеспечение защиты прав работников в области охраны труда.

3.2. Основные цели в области охраны труда (далее — цели) отражаются в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

## **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

4.1. Директор Учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работникам в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственного надзора за соблюдением трудового законодательства о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### 4.2. Директор через заместителя по УВР, заведующего хозяйством:

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность действующих документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 4.3. Работники:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение работ, указанных руководителями подразделений;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места, о выявленных при осмотре недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

#### 4.4. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями Учреждения планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора за соблюдением трудового законодательства по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, рекомендует и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### 4.5. Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством (в рамках своей компетенции и делегированных полномочий):

- обеспечивают функционирование СУОТ по своему направлению работы;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

- обеспечивают своевременное проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в структурных подразделениях;

- участвуют в проведении специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;

- принимают меры по сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении ЧС, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора Учреждения о несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, принимают меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим (оказание первой помощи, вызов «скорой медицинской помощи», доставка пострадавшего в медицинское учреждение).

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда определить:

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда определить:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определить порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровня профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется работодателем с привлечением специалиста по охране труда, работников Учреждения, а также в процессе проведения специальной оценки условий труда экспертами организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.5. Все профессиональные риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам риска (необходимости исключения или снижения риска).

5.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитываются следующие:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.7. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
  - использование средств индивидуальной защиты;
  - страхование профессиональных рисков.
- 5.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах осуществлять ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочем месте.
- 5.9. Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
  - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- 5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определить:
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включающий организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
  - перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 5.11. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

- 6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур установить порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее — План).
- 6.2. В Плате отражаются:
- результаты проведения анализа состояния условий и охраны труда;
  - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
  - источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур определить порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
  - получение информации для определения результативности и эффективности процедур; получение данных, составляющих основу для принятия решения по совершенствованию СУОТ.
- 7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- контроль состояния рабочего места;
  - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения;
  - оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
  - учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда;
  - контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводить анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которые затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасности условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости определить порядок выявления потенциально возможных ЧС, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний установить порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

9.3. Результаты реагирования на ЧС, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Учреждения. Также устанавливаются порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающих из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей, данные о ЧС, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.