

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

23.10.2024

№ 298-од

**О назначении ответственных исполнителей за
организацию питания обучающихся в 2024 – 2025
учебном году**

В связи с уходом, ответственного исполнителя за организацию питания, Масленниковой Е.Д. в отпуск по беременности и родам, руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 02-01-82/10314 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании», постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.12.2023 г. № 2292-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 28.10.2024 года двухразовое питание в школе (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 со 100% охватом обучающихся.
2. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню для обучающихся МАОУ «Школа № 5» с 01.09.2024 года, разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2024-2025 года;
 - примерное десятидневное для обучающихся МАОУ «Школа № 5» с 01.09.2024 года (без коровьего молока), разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2024-2025 года.
3. Назначить ответственным исполнителем за организацию питания в 2024-2025 учебному году, **Кисюшеву Ольгу Алексеевну**, учителя иностранного языка.
4. **Кисюшевой О.А.**, ответственному исполнителю за организацию питания, уточнить число обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей) и организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего

врача.

5. Назначить ответственным исполнителем за работу с «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» по организации питания в МАОУ «Школа № 5» в 2024-2025 учебном году **Кисюшеву Ольгу Алексеевну**, учителя иностранного языка.

6. **Кисюшевой О.А.**, ответственному исполнителю за организацию питания вменить в обязанности:

- в срок до 10.11.2024 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные), также нуждающихся в получении лечебного и диетического питания по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образованием ГО «город Ирбит»;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением образованием ГО «город Ирбит»;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- лично контролировать выход готовой продукции;
- осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10- дневному меню;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- регулярно проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7. **Медицинскому работнику** осуществлять постоянный контроль за:

- качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:
 - санитарным состоянием пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации;

- норм вложения и технологий приготовления пищи;

- норм раздачи готовой продукции.

8. **Дрей О.А.**, заведующему хозяйством, осуществлять постоянный контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования в пищеблоке.

10. Возложить с **28.10.2024** года ответственность на **классных руководителей и воспитателей 1-9 классов** за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;

- проведение разъяснительной работы с законными представителями обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в том числе по вопросу предоставления необходимых документов; предоставление питания детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение классных часов о культуре питания;

- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

11. **Русаковой К.В., Широковских Е.А.**, ответственным за размещение информации на **официальных сайтах школы, классным руководителям 1-9 классов** обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте школы, на информационных стендах, в родительских чатах.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5»



Л.А. Адамбаева

Л.А. Адамбаева

С приказом ознакомлена:

О.А. Кисюшева

О.А.Кисюшева

График приема пищи

Понедельник

Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 (завтрак)	1а, 1б, 1в, 2а, 3а, 3б, 4а	88 чел
09.00 - 09.15 (завтрак)	5а, 5б, 6а, 6б	59 чел
09.55 – 10.15 (завтрак)	7а, 7б, 8а, 8б, 9а	76 чел
11.45 – 12.05 (обед)	1а, 1б, 1в, 2а, 3а, 3б, 4а	88 чел
12.45 – 13.05 (обед)	5а, 5б, 6а, 6б	59 чел
13.45 – 14.05 (обед)	7а, 7б, 8а, 8б, 9а	76 чел

Вторник-пятница

Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 (завтрак)	1а, 1б, 1в, 2а, 3а, 3б, 4а	88 чел
09.10 - 09.25 (завтрак)	5а, 5б, 6а, 6б	59 чел
10.05 – 10.25 (завтрак)	7а, 7б, 8а, 8б, 9а	76 чел
11.55 – 12.15 (обед)	1а, 1б, 1в, 2а, 3а, 3б, 4а	88 чел
12.55 – 13.15 (обед)	5а, 5б, 6а, 6б	59 чел
13.55 – 14.15 (обед)	7а, 7б, 8а, 8б, 9а	76 чел