

ПРИНЯТО
Советом трудового коллектива школы
«01» сентября 2021 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 5»
Адамбаева Л.А.
Приказ № 102/1 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МБОУ «Школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МБОУ «Школа № 5» (далее – Школа).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Школы.

1.4. Настоящее положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МБОУ «Школа № 5»;
- создание дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МБОУ «Школа № 5» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступления средств от приносящей доход деятельности в МБОУ «Школа № 5» являются:

- средства от оказания платных услуг;
- средств частичной оплаты родителями (законными представителями) за организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением по согласованию с учредителем;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

- иные виды доходов.

2.3. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;

- услуги и работы.

2.4. Бухгалтерия МБОУ «Школа № 5» ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг» в МБОУ «Школа № 5».

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МБОУ «Школа № 5» направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы, на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МБОУ «Школа № 5» направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, водоотведение).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц

6.1. Добровольные пожертвования в МБОУ «Школа № 5» могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МБОУ «Школа № 5» с указанием цели пожертвования.

6.4. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- обслуживание и ремонт оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг, работ;

- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг;
- прочие расходы.

6.5. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.6. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет учреждения не допускается.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок расходования средств поступивших от частичной оплаты родителями (законными представителями)

7.1. Поступления от родительской платы расходуются на:

- оплату услуг питания;
- приобретение бутилированной воды;
- хозяйственные расходы;
- культурное обслуживание детей;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение игрового оборудования (развивающие, настольные игры);
- приобретение спортивного оборудования;
- приобретение медикаментов;
- оплата услуг медицинских осмотров и обследований сотрудников;
- оплата услуг по дезинфекции и дератизации помещений и территорий, по проведению акарицидной обработки территории учреждения;
- обслуживание питьевого фонтана;
- оплата коммунальных услуг;
- другие расходы.

7.2. Родительские средства, не использованные на конец текущего календарного года, подлежат использованию на те же цели в следующем календарном году.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется руководителем учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам Школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5 Руководитель МБОУ «Школа № 5» обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств,

полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

9. Заключительные положения

9.1. Руководитель МБОУ «Школа № 5» несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

9.3. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия расходуются по решению Руководителя МБОУ «Школа № 5», за исключением выплаты заработной платы и начислений