Принято
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 15.03.2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ«Школа № 5»
_____/Буньков Д.А./
приказ № 39/1 от 15.03.2019

Положение об Общем собрании работников МБОУ «Школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.
1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание создается из работников Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении.
1.3. Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
2.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школы;
2.3. внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
2.4 принятие локальных актов Школы: Устава, Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним, должностных инструкций и других локальных актов, касающихся социально- экономических, финансовых и иных условий труда в Школе, том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
2.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
2.6. избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
2.7. определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
2.8. внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
2.9. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы; - контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей работников Школы;
2.10. выдвижение кандидатур на награждение и поощрение работников Школы;
2.11. контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
2.12. защита прав и законных интересов организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
2.13. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием работников Школы к своему рассмотрению.

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Школы является основным местом работы.
Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
– директор Школы;
– педагогический совет;
– представительный орган работников;
–инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.
3.2. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 3.1., представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор Школы обязан созвать общее собрание работников в срок не более 5 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 3.1., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:
– относится к компетенции общего собрания работников;
– ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.
3.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.
3.4. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка подсчета голосов, подписывает протокол заседания общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4. Делопроизводство

4.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: – количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; – решение общего собрания – количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.
4.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.
4.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428888

Владелец Адамбаева Людмила Анатольевна

Действителен С 30.10.2024 по 30.10.2025