

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 15.03.2019г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 5»  
*Д.А. Буньков* /Буньков Д.А./  
приказ № 39/1 от 15.03.2019

## Положение об Общем собрании работников МБОУ «Школа № 5»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание создается из работников Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении.
- 1.3. Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

### 2. Компетенции Общего собрания работников

- 2.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- 2.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школы;
- 2.3. внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- 2.4. принятие локальных актов Школы: Устава, Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним, должностных инструкций и других локальных актов, касающихся социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе, том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- 2.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2.6. избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 2.7. определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 2.8. внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- 2.9. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы; - контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей работников Школы;
- 2.10. выдвижение кандидатур на награждение и поощрение работников Школы;
- 2.11. контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 2.12. защита прав и законных интересов организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- 2.13. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием работников Школы к своему рассмотрению.

### 3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Школы является основным местом работы.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– директор Школы;

– педагогический совет;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

3.2. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 3.1., представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор Школы обязан созвать общее собрание работников в срок не более 5 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 3.1., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

– относится к компетенции общего собрания работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

3.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

3.4. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка подсчета голосов, подписывает протокол заседания общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: – количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; – решение общего собрания – количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.