

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная  
общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «Школа № 5»  
(наименование образовательной  
организации)

Протокол № 10 от 22.05.2024г.

Председатель  / Е.В.Пицало  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ «Школа № 5»  
(наименование образовательной  
организации)


Д.А.Адамбаева/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 134/п от 22.05.2024



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ «Школа № 5»

 / Н.С.Толстых  
« 22 » 05 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении педагогической нагрузки педагогическим работникам  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского  
округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
на учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения комплектования и тарификации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее МАОУ «Школа № 5»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (С изменениями и дополнениями от 29 июня 2016 г.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 5» по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических и руководящих работников МАОУ «Школа № 5».

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами

воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

1.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в астрономических часах.

1.6.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору;
- педагогу-библиотекарю;
- преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины.

1.6.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

1.6.3. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, устанавливается учителям и педагогам дополнительного образования.

1.6.5. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в п. 1.6.4., принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

2.1. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, соглашениях к трудовому договору, заключаемом (ых) педагогическим работником со школой.

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МАОУ «Школа № 5».

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

2.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.4.

2.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ КОТОРЫХ НОРМА ЧАСОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОСТАВЛЯЕТ 18 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

3.1. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения МАОУ «Школа № 5».

3.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

3.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям для которых МАОУ «Школа № 5» является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. При возложении на учителей обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ «Школа № 5», количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

3.5. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.6. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

### 4. УСЛОВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объема нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование и тарификацию их на новый учебный год.

4.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.3. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

4.4. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и согласно штатному расписанию МАОУ «Школа № 5» или других конкретных условий.

4.5. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МАОУ «Школа № 5» является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

4.6. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

4.7. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора МАОУ «Школа № 5» для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.8. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.9. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.10. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.11. Нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

## 5. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в МАОУ «Школа № 5» создается соответствующая комиссия.

5.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов, количества обучающихся.

5.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения нагрузки в новом учебном году.

5.4. Директор МАОУ «Школа № 5» создает необходимые условия для работы Комиссии.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МАОУ «Школа № 5».

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

7.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

7.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором МАОУ «Школа № 5».

7.3. Представитель работников в Комиссию делегируется первичной профсоюзной организацией.

7.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования и тарификации, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора МАОУ «Школа № 5».

7.5. Председателем комиссии, как правило, является МАОУ «Школа № 5», секретарём - один из членов Комиссии.

## 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

8.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором МАОУ «Школа № 5» сроки.

8.2. Процедура комплектования и тарификации может проводиться в несколько этапов.

8.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя первичной профсоюзной организации.

8.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

8.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, и наряду с председателем, несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

8.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию и тарификации педагогических работников на новый учебный год.

8.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

8.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

8.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись по графику.

8.10. На основании решения Комиссии директором МАОУ «Школа № 5» издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае, если при распределении педагогической нагрузки, были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор МАОУ «Школа № 5» сообщает в письменной форме первичной профсоюзной организации о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы распределения педагогической нагрузки педагогических работников МАОУ «Школа № 5».

Приложение № 1

к Положению

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Заседания комиссии по распределению учебной нагрузки педагогических работников МАОУ «Школа № 5» (далее – Комиссия) на (следующий) учебный год

Присутствовали: \_\_\_\_\_ (количество)  
человек.

Председатель Комиссии – \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

Секретарь – \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

Члены Комиссии (кол-во человек по приказу):

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность.

Повестка заседания:

1. Предложения о распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками МАОУ «Школа № 5» от руководителей методических объединений.

2. Внесение изменений и поправок в распределение учебной нагрузки с учётом кадровых, организационных и иных задач, стоящих перед школой.

Слушали (по каждому вопросу повестки):  
председателя Комиссии, \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность.

Обсуждение  
вопроса. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали: «за» (\_\_\_\_\_) человек;  
«против» (\_\_\_\_\_) человек;  
«воздержался» (\_\_\_\_\_) человек.

Решили: утвердить предварительный вариант распределения учебной нагрузки между педагогическими работникам МАОУ «Школа № 5», предложенный на заседаниях предметных школьных методических объединений с учётом поправок Комиссии на (следующий) учебный год (приложение).

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Члены Комиссии:

_____	Ф.И.О.,	должность.
_____	Ф.И.О.,	должность.
_____	Ф.И.О.,	должность.
_____	Ф.И.О.,	должность.
_____	Ф.И.О.,	должность.