

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

Приказ

02.09.2024 г.

№ 230 - од

С целью создания условий для развития волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ «Школа № 5» волонтерский отряд «Доброход».
2. Утвердить положение о создании волонтерского отряда «Доброход».
3. Утвердить функциональные обязанности руководителя волонтерского отряда (Приложение 1).
4. Белостынина Артема Александровича, учителя, назначить руководителем и ответственным за организацию и работу волонтерского отряда «Доброход» в соответствии с положением о волонтерском отряде.
5. Документоводу, Суловой Т.Г., ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей под подпись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5»

С приказом ознакомлен:



Л.А. Адамбаева

А.А. Белостынин

Должностные обязанности руководителя волонтерского отряда

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Руководителя отряда:


- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. Информировать об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Права

Руководитель Отряда имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
- 3.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 3.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 3.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;
- 3.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 3.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- 3.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки

/  / А.А. Белостынин