Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О.Родобольского
(МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского»)

623856, Свердловская область тел, факс.(34355) 6-43-07
г.Ирбит, ул.Советская, 41 эл. почта: **info@irbitschool5.ru**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 5 им И.О.Родобольского»
(наименование образовательной организации)
Протокол № 8 от 11.06.2026 г.
Председатель _____/ Е.В.Пищало
подпись расшифровка подписи

Согласовано
Председатель Совета родителей
МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»
(наименование образовательной организации
_____ М.Ю.Соболева
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Школа № 5
им.И.О.Родобольского»
(наименование образовательной организации)
_____/ Л.А.Адамбаева/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 154-од от 15.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом школы;

-СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (вступает в силу с 01.09.2026 г., действует до 01.09.2032 г.);

-Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»;

-постановлениями администрации ГО город Ирбит (в части, касающейся организации питания).

1. Общие положения

1.1. Организация горячего питания обучающихся в учреждении осуществляется на основании договорных отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Городского округа город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О.Родобольского» (далее - Школа) и учреждением, осуществляющим услуги по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Столовая размещена в здании школы по адресу г. Ирбит, ул. Советская, д.39 на 1-ом этаже и состоит из обеденного зала на 100 посадочных мест и пищеблока.

1.3. Основными задачами Школы по организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, а также бесплатным и льготным питанием установленных категорий обучающихся;

-создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родительских средств;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

1.4.Питание организуется для всех обучающихся Школы.

1.5. Питание в школе организуется ежедневно с сентября по май.

1.6. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Школьная столовая обеспечивает горячее, разнообразное и своевременное питание обучающихся.

2.2. Время работы школьной столовой: с 8.00ч до 15.00ч

2.3. В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. Организованное питание обучающихся (завтраки, обеды) осуществляется на переменах по отдельному расписанию. График питания утверждается ежегодным приказом директора по школе.

2.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируютличную гигиену учащихся перед едой.

2.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.7. Классные руководители несут ответственность за организацию питания детей своего класса: обеспечивают максимальный (100%) охват питанием обучающихся, организуют сбор средств на питание, сопровождают школьников в столовую, следят за порядком во время приема пищи обучающимися.

2.8. Классный руководитель ежедневно до 9.00 представляет ответственному исполнителю за организацию питания заявку на количество питающихся школьников на следующий учебный день.

2.9. Родители (законные представители) учащихся, отсутствующих на занятиях, должны до 9.00 ч. предупредить классного руководителя о причине и продолжительности отсутствия ребенка в школе для своевременного снятия или постановки обучающегося на питание и корректировки заявки на питание.

2.10. Ответственный исполнитель за организацию питания своевременно производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание.

2.11. Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным четырнадцатидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей обучающихся в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированным по возрасту, с учетом сезонности (летне- осеннее, зимнее-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2.12. Примерное четырнадцатидневное меню, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства в школьной столовой разрабатываются организацией, осуществляющей услугу по организации горячего питания в образовательном учреждении, согласовывается с руководителем МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.13. На основе примерного четырнадцатидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются ежедневное дневные меню, которое утверждается директором организацией, осуществляющей услугу по организации горячего питания в образовательном учреждении.

2.14. Расчет за организованное платное питание производится до 15 часов ежедневно.

2.15. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Школа за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание из перечня блюд, включенных в меню свободного выбора.

3. Получение бесплатного горячего питания

3.1. Бесплатное питание (обед) предоставляется обучающимся по очной форме обучения в столовой школы в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год из расчёта средней стоимости в день на одного обучающегося, установленного постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, если они являются:

- обучающимися, получающими начальное общее образование (1 – 4 классы).

- детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детьми из многодетных семей;
- детьми лиц, участвующих (участвовавших) в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе специальной военной операции (боевых действий) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в выполнении (обеспечении выполнения) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (основание: документ о подтверждении факта участия лица в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе специальной военной операции(боевых действий) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в выполнении (обеспечении выполнения) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (справки, выписки из приказа, другие документы, содержащие необходимые сведения, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу. Выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус семьи участника специальной военной операции. Допускается выполнение копирования справок и других документов, содержащих необходимые сведения);
-детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справки, выписки из приказа, другие документы, содержащие необходимые сведения, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу. Выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации. Допускается выполнение копирования справок и других документов, содержащих необходимые сведения); -дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации; миграционная карта; разрешение на временное проживание в Российской Федерации).
-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счёт средств областного бюджета.

3.2 Для реализации права на предоставление бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обращается с письменным заявлением в администрацию школы. К заявлению прилагаются:
- детям - сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей – копию постановления администрации ГО «город Ирбит» Свердловской области о назначении опеки или попечительства; или копию приказа территориального Управления социальной политики о назначении опеки или попечительства; или создании приемной семьи;
- детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья – копию справки МСЭ или копию Заключения ОТПМПК;
- детям из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи, дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом Свердловской области от 20.11.2009. № 100 – ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в

Свердловской области» (ред. от 27.02.2023 г.);

- детям из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области – справку из территориального Управления социальной политики;
- дети участников СВО предоставляют заявление на горячее питание в электронном формате, через государственную информационную систему социального обеспечения «ЕЦП» (ГИС СО «ЕЦП»), справку из части/военкомата подтверждающую статус участника СВО, копию свидетельства о рождении и заявление на предоставление горячего питания.

3.3. Классный руководитель, получивший от родителей (законных представителей) документы, необходимые для постановки обучающегося на бесплатное питание, обязан в день получения передать документы ответственному за организацию питания;

3.4. Лицо, ответственное за обработку заявлений родителей (законных представителей) о горячем питании в школе принимает и обрабатывает документы от родителей (законных представителей) поступившие на бумажном носителе и в электронном виде, в государственную информационную систему Свердловской области «Единое цифровое пространство» (ГИС СО «ЕЦП»), модуль «Социальное обеспечение».

3.5. Ответственный за организацию питания на основании представленных документов в день их получения включает ребёнка в список получающих бесплатное питание и заверяет его у директора школы.

3.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать администрацию школы и органы социальной политики об изменениях в составе семьи и об увеличении среднедушевого дохода семьи.

3.6 Администрация МАОУ «Школа № 5 им.И.О.Родобольского» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.

4. Контроль организации питания

4.1. В целях контроля организации питания ежегодно приказом директора по школе утверждаются комиссия по контролю организации и качества питания и бракеражная комиссия.

4.2. В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством, представитель администрации школы, медицинский работник школы.

4.3. В состав комиссии по контролю организации и качества питания входят: директор школы, председатель Совета родителей, представитель педагогического коллектива.

4.4. Комиссия по контролю организации и качества питания:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
-проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.5. Качество готовой пищи еженедельно проверяет бракеражная комиссия. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.6. Контроль посещения школьниками столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагаются на ответственного за организацию питания.

4.7. Для правильности и своевременности расчетов с организацией, осуществляющей услугу по организации горячего питания образовательное учреждение не позднее 2-х дней по окончании месяца предоставляет утвержденный директором отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, осуществляющей услугу по организации горячего питания.

4.8. Классные руководители осуществляют контроль за организацией питания детей своего класса: посещение обучающимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, ведет табель учета дотационного питания (срок сдачи табеля 30 число месяца или последний день питания в месяце).

4.9. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом родителей, педагогическим советом школы, медицинским работником.

5.2. Школьная столовая участвует в ежегодном общегородском смотре-конкурсе на лучшую школьную столовую.