



## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников, служебного и рабочего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, а также инструктажей обучающихся Учреждения.

1.4. Со всеми педагогическими работниками, служебным и рабочим персоналом Учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся Учреждения прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования,
- стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда в его отсутствие директор Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Учреждения программе вводного инструктажа и согласованной с председателем первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза по их

должностным обязанностям по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Учреждении разрабатываются программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников;
- программа вводного инструктажа для обучающихся.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят классные руководители, каждый со своим классом.

2.6. Вводный инструктаж работников проводится в кабинете специалиста по охране труда, а обучающихся в учебном кабинете. При проведении вводного инструктажа должны быть в наличии учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на обучение или практику;
- с обучающимися перед началом учебного года;

при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом и служащими проводит заместитель директора по УВР в его отсутствие директор Учреждения. Первичный инструктаж на рабочем месте с рабочим персоналом проводит заведующий хозяйством Учреждения, в его отсутствие заместитель директора по УВР.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с рабочим персоналом проводит заведующий хозяйством Учреждения, в его отсутствие заместитель директора по УВР Учреждения.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится заведующим хозяйством, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят: классные руководители, каждый со своим классом, группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и согласованной с председателем первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Учреждения согласованной с председателем первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании Совета трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогического, служащего и рабочего персонала повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в 6 месяцев и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год по инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **7. Общие требования**

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте;
- по технике безопасности с обучающимися (вводного, при проведении внеклассных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников Учреждения утверждаются директором и согласованной с председателем первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в Учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей в Учреждении не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения и вступает в силу со дня его утверждения.