

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского
(МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»)

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел.(34355) 6-43-07
эл. почта: info@irbitschool5.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 5
им. И.О.Родобольского»
протокол от 21.05.2016 № 7
Председатель Е.В.Пиццало / Е.В.Пиццало/

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями), Уставом учреждения и других действующих законодательных актов в сфере образования, а также локальных актов МАОУ «Школа № 5 им. И.О.Родобольского» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц являются:
- добровольные взносы физических лиц;
- спонсорская помощь юридических и (или) физических лиц;
- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным принципом привлечения добровольного пожертвования является добровольность его внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, укрепления и развития материально-технической базы, на организацию и проведение мероприятий.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет, регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками образовательного учреждения.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Добровольные пожертвования, назначение которых жертвователем не определено, расходуются образовательным учреждением по решению директора на уставную деятельность на основе подтверждающих документов.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи, осуществления подарков физическим и юридическим лицам, проведения мероприятий исключительно для сотрудников учреждения и (или) сотрудников сторонних организаций.

6.4. Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию в течение семи рабочих дней с момента поступления требований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности учреждения.

6.5. Настоящее Положение определяет следующие формы отчетности расходования добровольных пожертвований:

- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

7. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения образовательным учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор учреждения отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. Директор учреждения, ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.5. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Ирбит

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от «___» _____ г. _____, в
лице _____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О.
Родобольского» (МАОУ Школа №5 им.И.О.Родобольского) в лице директора Адамбаевой
Людмилы Анатольевны именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ . Кол-во

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Заказчик

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа № 5 имени Героя
Российской Федерации И.О. Родобольского» (МАОУ
Школа №5 им.И.О.Родобольского)
623856 Свердловская область г. Ирбит,
ул. Советская д. 41 тел. (34355) 6-43-07
ИНН 6611006529 КПП 667601001
Директор МАОУ «Школа №5 им.И.О.Родобольского»
_____ Л.А. Адамбаева

М.П.

Исполнитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации по паспорту)

_____ паспорт _____
(серия, №, когда и кем выдан)

_____ (подпись)

№ п/п	Дата, № договора	С кем заключен договор	Сумма по договору	Денежными средствами (платёжное поручение)		Материальными ценностями			Цель (статья) расходов
				№, дата	Сумма	Наименование	Сумма	Акт приема-передачи (№, дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4

Регистр договоров добровольных пожертвований за _____ г.

Приложение № 5

Директору
 МАОУ «Школа № 5 им.И.О.Родобольского»
 Адамбаевой Л.А..

От _____

 _____,

проживающего по адресу:

Заявление.

Я, _____,
 (Ф.И.О. жертвователя)

передаю МАОУ «Школа № 5 им.И.О.Родобольского» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 подпись Ф.И.О. жертвователя

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторонами.

Получатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского» (МАОУ Школа №5 им.И.О.Родобольского)
623856 Свердловская область, город Ирбит,
улица Советская, д.41
ИНН 6611006529 КПП 667601001
ОГРН 1026600882791
БИК ТОФК 016577551
Казначейский сч:03234643657390006200
Расчетный счет:40102810645370000054
ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области город Екатеринбург
Лицевой счет 33906070570
Телефон/Факс: 8 (34355) 6-56-97,6-43-07
E-mail: info@irbitschool5.ru
Директор МАОУ «Школа №5 им.И.О.Родобольского»
_____ Л.А. Адамбаева

Спонсор

(подпись)

Приложение № 7

Акт приема-передачи

Мы, нижеподписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем: «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского» (МАОУ Школа №5 им.И.О.Родобольского) в лице директора Адамбаевой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователю передал, а Благополучатель принял во владение и пользование, следующие материальные ценности _____

на сумму _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

Получатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского» (МАОУ Школа №5 им.И.О.Родобольского)
623856 Свердловская область, город Ирбит,
улица Советская, д.41
ИНН 6611006529 КПП 667601001
ОГРН 1026600882791
БИК ТОФК 016577551
Казначейский сч:03234643657390006200
Расчетный счет:40102810645370000054
ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области город Екатеринбург
Лицевой счет 33906070570
Телефон/Факс: 8 (34355) 6-56-97,6-43-07
E-mail: info@irbitschool5.ru
Директор МАОУ «Школа №5 им.И.О.Родобольского»
_____ Л.А. Адамбаева

Жертвователю

(подпись)