

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5  
имени Героя Российской Федерации И.О. Родобольского  
(МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»)

623856, Свердловская область  
г. Ирбит, ул. Советская, 41

тел.(34355) 6-43-07  
эл. почта: [info@irbitschool5.ru](mailto:info@irbitschool5.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «Школа № 5  
им. И.О. Родобольского»

Протокол № 4 от 29.12.2025 г.

Председатель  / Е.В.Пицало/  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ «Школа № 5  
им. И.О. Родобольского»

Л.А.Адамбаева/  
расшифровка подписи

Приказ № 68/1-од от 20.02.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
в МАОУ «Школа №5 им. И.О. Родобольского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», а также Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского» (далее – Школа).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цели, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.4. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Совет создается на общественных началах.

1.6. В состав Совета профилактики входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Ирбитский» (по согласованию), представители Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (по согласованию), представители Совета родителей. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

Председателем Совета профилактики является руководитель МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского».

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

1.8. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.9. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников), родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в образовательной организации, координировать действия педагогического коллектива с субъектами системы профилактики Городского округа «город Ирбит».

## 2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска», защита прав обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, снижение количества правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы в отношении несовершеннолетних;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- согласование программ по воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной организации.
- координация деятельности субъектов образовательной деятельности, родителей обучающихся (их законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога и принятие решений по данным представлениям.
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- привлечение психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной
- состоящие на внутришкольном (внутреннем) учете;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- нарушающие Устав образовательной организации;

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 4.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.4. рассматривать представления о необходимости учета, снятия с учета обучающихся.

4.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

4.6. разрабатывать план индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

4.7. формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в соответствии с социальным паспортом образовательной организации;

4.8. создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4.9. запрашивать у родителей (законных представителей):

– согласие на обработку персональных данных, внесение их в автоматизированную информационную систему «Подросток» и передачу их третьим лицам;

– заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.10. Передавать персональные данные несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для внесения сведений в АИС «Подросток».

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Организует проверку полученных сведений и передачу их другим субъектам системы профилактики, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, подготавливает заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.4. Работа Совета профилактики с детьми до 18 лет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Возможно проведение внепланового заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия административного решения.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.9. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

5.10. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.11. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений;
- размещает на официальном сайте МАОУ «Школа №5 им. И.О. Родобольского» информацию о деятельности Совета профилактики.

5.12. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. О дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики приглашенные обучающиеся и родители (законные представители) уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на Совет профилактики.

5.14. В день заседания секретарь обеспечивает членов Совета необходимыми материалами (сообщения, постановления и т.д.), нормативными документами. В случае рассмотрения материала впервые, необходимо письменно предупредить обучающегося и его родителей (законного представителя) о том, по какому поводу данный обучающийся приглашается на Совет профилактики.

5.15. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.16. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета. Далее Решение направляется руководителю образовательной организации для издания Приказа по данному решению.

5.17. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.18. Решение Совета действует в течение одного года.

## **6. Регламент деятельности Совета по профилактике**

6.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть (квартал) и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.

6.3. План работы Совета составляется на учебный год.

6.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6.5. Решения Совета реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и

после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о целесообразности учета несовершеннолетнего;

- о целесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

- о направлении представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- о направлении материала в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для возбуждения дела об административном правонарушении.

7.2. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.3. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося.
- Окончание обучения в образовательной организации.
- Переход в другое образовательное учреждение.
- Поступление постановлений и информационных сообщений о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН МО МВД России «Ирбитский».

## **8. Обязанности Совета**

Совет обязан

8.1. Отчитываться об итогах проведенной работы и о задачах и планах на будущий период работы Совета профилактики в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (отчетные периоды – сентябрь, январь, июнь).

8.2. Участвовать совместно с администрацией образовательной организации в разработке и реализации Планов воспитательной и профилактической работы, различных Комплексных программ, направленных на профилактическую и воспитательную работу, а также в разработке отчетной документации по деятельности Совета профилактики.

8.3. Рассматривать и утверждать планы по направлениям работы, вносить свои коррективы и осуществлять контроль за их исполнением.

8.4. При получении информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся,

негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщений из правоохранительных органов, ТЖД и ЗП, органов здравоохранения, организовывать проверку полученных сведений и принимать решение о направлении полученной и проверенной информации субъектам системы профилактики для дальнейшего взаимодействия и урегулирования проблемы, а также принять меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

8.5. Координировать деятельность классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

8.6. Оказывать консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании и образовании детей.

8.7. Оказывать содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

8.8. Анализировать результаты деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

8.9. Рассматривать конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

8.10. Привлекать специалистов – психологов, работников правоохранительных органов и других специалистов субъектов профилактики к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

8.11. Осуществлять профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

8.12. Принимать меры к родителям (законным представителям), не выполняющим свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

8.13. Изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди обучающихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

8.14. Рассматривать персональные дела обучающихся.

8.15. Заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

8.16. Выносить проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

8.17. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в совершенствовании работы по правовому просвещению и профилактике

правонарушений, вопросам предупреждения алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости учащихся и др.

8.18. Участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, состоящих на различных видах учета.

8.19. Изучать и внедрять передовой опыт работы образовательных учреждений по правовому воспитанию и профилактике правонарушений учащихся, правовому просвещению родителей (законных представителей).

8.20. Своевременно информировать педагогический коллектив об изменении в законодательстве, касающемся несовершеннолетних.

8.21. Организовывать встречи с представителями правоохранительных органов, медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы.

8.22. Обеспечивать наличие в школе в местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей) текстов уставов, правил внутреннего распорядка школы, информации об органах и учреждениях, осуществляющих контроль за соблюдением законных прав и интересов несовершеннолетних.

8.23. Участвовать в реализации программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

8.24. Обеспечивать совершенствование профилактической работы с семьями и детьми, нуждающимися в оказании социально-педагогической помощи, особенно на ранних стадиях их социального неблагополучия.

8.25. Доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных учащимися школы, в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений.

## **9. Совет имеет право**

9.1. Вносить свои предложения администрации школы по совершенствованию правового обучения и воспитания в учебной и внеклассной работе.

9.2. Проводить заседание Совета в классных коллективах.

9.3. Приглашать на заседание Совета родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей и отрицательно влияющих на них.

## **10. Планирование работы Совета профилактики**

10. Планирование работы Совета профилактики проводится не реже 1 раза в квартал.

10.1. Ежегодно до 20 сентября членам Совета профилактики необходимо:

– подвести итоги работы за прошлый учебный год, проанализировать положительные и отрицательные моменты работы, разработать и закрепить локальным документом образовательной организации цели, задачи и курс работы Совета профилактики на предстоящий учебный год.

– утвердить план профилактической и воспитательной работы образовательной организации и планы специалистов, социального педагога по работе с учащимися «группы риска», находящимися на различных видах учета и в СОП, график проведения плановых совещаний.

– отчитаться об итогах проведенной работы и о задачах и планах на будущий период работы Совета профилактики перед Педагогическим советом методистом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (отчетные периоды – сентябрь, январь, июнь).

### **11. Документация Совета профилактики**

1. Приказ о создании Совета профилактики образовательной организации.

2. Положение о Совете профилактики образовательной организации.

3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики образовательной организации.

4. План деятельности Совета Профилактики образовательной организации на предстоящий учебный год.

5. Аналитическая справка о деятельности Совета профилактики образовательной организации за предыдущий учебный год.

6. Социальный паспорт образовательной организации.

7. Согласие родителей на обработку персональных данных.

8. Журнал учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых образовательной организацией проводится индивидуальная профилактическая работа.

9. Наблюдательные дела обучающихся, в отношении которых проводится образовательной организацией индивидуальная профилактическая работа.

10. Протоколы заседаний Совета и Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).