

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5 имени героя  
Российской Федерации И.О. Родобольского»**

**ПРИКАЗ**

20.01.2026г

№ 38/1-од.

**О проведении итогового собеседования  
в 2025/26 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Пицало Е.В., заместитель директора по УВР

Собеседник: Сосновских А.А., педагог-организатор  
Бессонова Е.А., учитель начальных классов

Эксперт: Гурьева О.А., учитель русского языка и литературы  
Занина О.Н., учитель русского языка и литературы

Технический специалист: Соколова Л.А., учитель биологии  
Белостынин А.А., учитель физики

Организаторы проведения  
итогового собеседования: Колесников И.М., педагог-психолог  
Асмус Е.О., педагог-психолог  
Тернова А.М., советник директора по воспитанию

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до основной даты итогового собеседования

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком

проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Председатель комиссии, заместитель директора по УВР		Пицало Е.В.
Члены комиссии	Учитель русского языка и литературы	Занина О.Н.
	Учитель русского языка и литературы	Гурьева О.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5 им.

И.О. Родобольского»

С приказом ознакомлены:

Пицало Е.В.

Занина О.Н.

Колесников И.М.

Сосновских А.А.

Асмус Е.О.

Гурьева О.А.

Соколова Л.А.

Бессонова Е.А.

Белостынин А.А.

Тернова А.М.

Л.А. Адамбаева



*Л.А. Адамбаева*

*Пицало Е.В.*

*Занина О.Н.*

*Колесников И.М.*

*Сосновских А.А.*

*Асмус Е.О.*

*Гурьева О.А.*

*Соколова Л.А.*

*Бессонова Е.А.*

*Белостынин А.А.*

*Тернова А.М.*