

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Председатель  / Е.В.Пицало/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Школа № 5
им. И.О. Родобольского»

 И.А.Адамбаева/

Приказ № 219-од от 29.08.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с первичной профсоюзной организацией
МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

Председатель  / Н.С. Толстых/

**Положение о Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского», определяющим статус Педагогического совета. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются простым (не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 60% от численного состава его членов.

1.5. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского», имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского», формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности образовательной организации;

2.2.2. обсуждение проекта образовательной программы образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений;

2.2.3. обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

2.2.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

2.2.5. обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

2.2.6. рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;

2.2.7. согласование кандидатур из числа педагогических работников образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах;

2.2.8. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности образовательной организации и установление их полномочий;

2.2.9. заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности образовательной организации, внесение предложений;

2.2.10. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

2.3.1 за выполнение планов работы образовательной организации;

2.3.2 за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

2.3.3 за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

2.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени образовательной организации.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения.

3.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председателем Педагогического совета не может быть директор образовательной организации.

3.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.6. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дней до даты проведения заседания. Конкретную дату, время, место и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц.

3.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя Педагогического совета, по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов всех педагогических работников образовательной организации.

3.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

3.12. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

3.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.14. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.15. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.17. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый Педагогический совет»).

3.18. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3 по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 и 2.2.9 пункта 2.2. настоящего Положения, Педагогический совет дает рекомендации. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в подпунктах 2.2.3.-2.2.4., 2.2.6.-2.2.8. пункта 2.2. настоящего положения, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1 выполнение плана работы;

4.2.2 за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

4.2.3 за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

4.2.4 утверждение образовательных программ;

4.2.5 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

5.1.1 участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

5.1.2 участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

5.1.3 выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации;

5.1.4 высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.2. Каждый член Педагогического совета образовательной организации, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1 дата проведения заседания;

6.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

6.2.3 Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

6.2.4 повестка заседания Педагогического совета;

6.2.5 ход обсуждения вопросов;

6.2.6 предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МАОУ «Школа № 5 им. И.О. Родобольского»

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830098
Владелец Адамбаева Людмила Анатольевна
Действителен С 06.11.2025 по 06.11.2026